«Утверждаю»
Ректор Евразийского
университета
Сатымкулов М.А.

«04» 10 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии Евразийского университета

Бишкек 2019 год

1. Общие положения

1.1 Положение о Дисциплинарной комиссии Евразийского университета (далее - Положение) (далее - ЕУ) является внутри институтским нормативным актом, разработанным на основании от. ст. 144. 146 - 150 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, направленным на развитие правовой культуры членов коллектива ЕУ на обеспечение соблюдения трудовой дисциплины ЕУ, проведение целенаправленных действии администрации в отношении лиц, допустивших нарушения производственной дисциплины а также определяет правовые и организационно практические основы порядка, деятельности дисциплинарной комиссии по искоренению указанных фактов, по формированию в коллективе ЕУ атмосферы высокой требовательности и ответственности по неуклонному исполнению Трудового кодекса КР и законодательства в области высшего образования.

1.2 Сферой применения настоящего Положения являются неструктурные подразделение ЕУ, оно действует к отношении всех членов коллектива ЕУ работающихся лиц, как на постоянной основе так ли по совместительству из других учреждений и организации

1.3 Дисциплина труда - это не только строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей работе, обеспечение ее высокого качества, рациональное использование рабочего времени.

1.4 Члены коллектива ЕУ согласно -Трудового Кодекса Кыргызской Республики (от. 19). Устава ЕУ обязаны соблюдать правила трудового распорядка и режим рабочего времени, установленного в вузе.

1.5. Все работающие в ЕУ обязаны исполнять, функциональные обязанности в пределах полномочий, предоставленных ему нормативными правовыми актами, их права и обязанности определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями ЕУ.

1.6. Под нарушением трудовой дисциплины (дисциплинарным поступком) понимается противоправное и виновное неисполнение работником своих трудовых обязанностей.

- Противоправными деяниями (действие или бездействие) признаются такие, которые противоречат Законам, Уставам, Положениям и другим нормативным актам.

Виновное деяние когда работник нарушает трудовую дисциплину явятся на работу без уважительных причин или опаздывает, когда он отказывается выполнять законные требования (-приказы, распоряжения, указания, решения) руководства ЕУ.

Дисциплинарный поступок может проявляться в форме неосторожной вины, ненадлежащее выполнение своих трудовых функций или законных требований работодателей.

Указанные Дисциплинарные проступки со стороны работника, влекут за собой наложение дисциплинарного взыскания или применение мер общественного воздействия.

1.7. В коллективах всех структурных подразделений ЕУ должна быть, создана обстановка нетерпимости к нарушениям трудовой дисциплины, строгой требовательности к работникам, недобросовестно исполняющим свои обязанности. В случаях нарушения трудовой и исполнительной дисциплины к таким лицам применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные трудовым законодательством Кыргызской Республики.

1.8 Руководители департамента программы должны обеспечивать на местах строгое соблюдение трудовой дисциплины, учет явки на работу и ухода с работы всех сотрудников, постоянно осуществляя организаторскую и управленческую работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование кадрового состава, применять меры воздействия к нарушителям трудовом дисциплинам.

1.9. Под дисциплинарной ответственностью работающих в университете

понимается применение ректором ЕУ к работникам мер дисциплинарного воздействия (взыскания) за противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей (за совершение дисциплинарного проступка).

1.10. Для установления обстоятельств или подтверждения фактов совершения работниками университета дисциплинарных проступков, определения меры ответственности за их совершение, изучения степени действия или бездействия их непосредственных руководителей по предотвращению нарушений трудовой дисциплины создается Дисциплинарная комиссия ЕУ.

II. Задачи, функции и полномочия дисциплинарной комиссии

2.1 Дисциплинарная комиссия ЕУ далее - Комиссия является постоянно действующим коллегиальным общественно контролирующим органом. Уполномоченным органами управления университетом ректоратом и Ученым Советом ЕУ на проведение в университете работы по искоренению фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших ее нарушение.

2.2 Комиссия содействует проведению в университете, разработанных в ЕУ мероприятий по строгому соблюдению трудовой и исполнительной дисциплины всеми работниками структурных подразделении.

2.3 Комиссия в своей деятельности руководствуемся Конституцией Кыргызской Республики, нормативно правовыми актами КР в области законодательства о труде и об образовании, регламентирующих деятельность высших учебных заведений: приказами и распоряжениями ректора ЕУ. постановлениями Ученого Совета: а также настоящим Положением

2.4. Общественно-контролирующая компетенция Комиссии

распространяется
Коллектив и в Университета, включающих в себя профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал а также на деятельность всех структурных подразделений ЕУ.

2.5 Проект положения о Дисциплинарной комиссии рассматривается на Ученом Совете ЕУ и утверждается ректором. Персональный и количественный состав Комиссии определяются приказом ректора ЕУ. Изменения содержания Положения, а также состава Комитета осуществляется по представлению его председателя и производится в том же порядке.

2.6 В комиссию входят представители ректората, учебного отдела, отдела кадров, отдела правовой работы и коллектива университета. Возглавляет комиссию один из вице президентов ЕУ.

2.7 Решения Комиссии носят рекомендательный характер и реализуются приказом ректора ЕУ.

2.8 Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от руководителей всех структурных подразделений ЕУ для реализации функции

- рассматривать любые вопросы, связанные с укреплением трудовой дисциплины и выявленными фактами ее нарушения:

- приглашать на свои заседания нарушителей трудовой дисциплины, руководителей соответствующих основных образовательных программ и руководителей структурных подразделений:

- вносить предложения и рекомендации ректору ЕУ о принятия соответствующих административных мер, дисциплинарного взыскания в отношений лиц, совершивших дисциплинарные проступки:

- осуществлять анализ причин возникновения нарушений трудовой дисциплины и определять ответственность должностных лиц не предотвративших их своевременно:

- рассматривать вопросы о досрочном снятии, вынесенных ранее, дисциплинарных взысканий замечание или выговор работников ЕУ

- вести учет нарушении трудовой и исполнительной дисциплины:

-проводить служебные расследования в случаях грубого нарушения трудовой и исполнительной дисциплины:

- требовать от лиц нарушителей трудовой и исполнительской дисциплины представления соответствующих письменных объяснений:

- вносить предложения о включении в коллективный договор других мер дисциплинарного взыскания (кроме замечания и выговора.) в отношении отдельных категорий работников, предусмотренных ст. 146 ТК КР

- проводить проверки деятельности должностных и штатных работников ЕУ по вопросам соблюдения ими должностных инструкции, норм правил внутреннего распорядка и трудового режима, проведения учебных занятий в соответствии с расписанием:

- инициировать принятие, административно управленческих решений по обеспечению полномочий и функции Комиссии, внесение наиболее важных вопросов об укреплении трудовой исполнительской дисциплины в ЕУ на обсуждение членами Ученого совета:

- заслушивать отчеты должностных лиц руководителей структурных подразделений по вопросам укрепления трудовой дисциплины и снижения потерь рабочего времени.

III. Организация работы комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою работу на основе плана работы утвержденного ректором ЕУ. Он может корректироваться по мере необходимости исходя из производственных целей и задач.

3.2 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц, а при необходимости - с другим интервалом требующих принятия безотлагательных решении.

3.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа его членов.

3.4 Заседания Комиссии проводятся открыто с участием приглашенных и заинтересованных лиц должностных лиц структурных подразделений диспетчеров УО. Нарушителей трудовой дисциплины а также руководителей внутренних дисциплинарных комиссий. К работе в Комиссии на любом этапе могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

3.5 Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих на них членов Комиссии. При равенство голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.6 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии. При необходимости к протоколу прилагаются в письменной форме особые мнения членов Комиссии несогласных с итогами голосования и принятиями решениями.

3.7 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссией, председательствует на нее заседаниях (поручает вести заседание другим членам Комиссии) осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений

3.8 Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает:

- подготовку заседаний Комиссии;

- уведомление членов Комиссии о проведении заседании, а также заинтересованных лиц:

- ведение протоколов заседании Комиссии:

- подготовку запросов, соответствующих материалов, необходимых для работы Комиссии:

- ведение делопроизводство.

б) доводит решение Комиссии до всех заинтересованных лиц:

в) подписывает выписки из протоколов Комиссии:

г) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

3.9. На заседание Комиссии, по каждому нарушителю трудовой дисциплины, заранее представляются материалы. которые включают в себя:

- рапорт и отрывной талон о срыве занятия или опоздании ППС, заполняемый проверяющими УИУ с обязательным указанием даты совершения проступка или дня его обнаружения зарегистрированный акт.

- рапорт руководителя структурного подразделения лиц нарушающих производственную дисциплину с обязательным указанием даты совершения проступка или дня его обнаружения, зарегистрированный акт.

- письменное объяснение нарушителя трудовой и дисциплины на имя ректора ЕУ. Отказ представить такое объяснение оформляется соответствующим актом с участием должностных лиц структурною подразделения, который также передается для рассмотрения Комиссией.

-копии уведомлений о приглашении па заседание Комиссии заинтересованных лиц:

- информацию о наличии у нарушителя трудовой дисциплины ранее вынесенных дисциплинарных взыскании и ли об их снятие:

- оправдательные документы о причинах совершения дисциплинарного проступка;

-в случае проведения служебную расследования заключение

соответствующей комиссии:

3.10. Отказ работника от дачи письменного объяснения или его неявка па заседание дисциплинарной комиссии не является препятствием для вынесения решения Комиссии о применении дисциплинарных взыскании и издания соответствующего приказа по университету.

3.11 В случае установления виновных действии работников, без уважительных причин, по нарушению трудовой дисциплины (дисциплинарного проступка). Комиссия принимает соответствующее решение, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для вынесения рекомендации о применении дисциплинарного взыскания, которое затем, вместе представлением передается Ректору ЕУ для принятия административно управленческого решения.

3.12 За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Нельзя считать двойным наказанием, если наряду с замечанием или выговором, работника частично или полностью лишают премии, других поощрительных выплат. Наряду с дисциплинарным взысканием на работника может быть возложена обязанность возместить моральный ущерб, причиненный университету только с решением суда. Это тоже является сопутствующим наказанием, но не дисциплинарным.

3.13 При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, обстоятельства, при котором он совершен, предшествующая работа и поведение работника, его отношение к труду.

3.14 За нарушение трудовой дисциплины, то сеть противоправное неисполнение пли ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных па него трудовых обязанностей, работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) Замечание.
2) Выговор
3) Увольнение по соответствующим основаниям.

3.17. Наложение того или иного дисциплинарного взыскания это право ректора ЕУ а не обязанность.

3.18. Увольнение качестве дисциплинарного взыскания- может быть применено за систематическое невыполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего распорядка, если к работнику применялись меры дисциплинарного взыскания, а также по другим обстоятельствам, установленным статьей 83 Трудового Кодекса КР.

3.19. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее I месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни работника или его пребывания в отпуске.

3.20. Дисциплинарное взыскание не может быть применено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

3.21.Приказ о применении дисциплинарного изыскания объявляется работнику под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

3.22. Если до работника по доведено взыскание или перед его наложением от него не требовано письменное объяснение, то такой приказ может быть признан неправомерным в соответствии трудовым законодательством КР.

3.23. Дисциплинарное взыскание действует в течение 1 года со дня его применения. Если в течение этого срока работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарное взыскание, оно поглощается автоматически без издания приказа.

3.24. Ректор ЕУ применяющий дисциплинарное взыскание, вправе снять его досрочно до истечения года по собственной инициативе по просьбе работника, по ходатайству непосредственного руководителя. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом.

3.25. По ходатайству дисциплинарной комиссии ректором ЕУ может быть осуществлено досрочное снятие дисциплинарного взыскания.