

«Одобрено»
на заседании УМС ЕУ
Председатель УМС ЕУ
Назарбекова К.У.

Протокол № 19/02
11.10.2019

«Утверждаю»
Ректор НКОУ
Евразийский Университет
доцент Сатымкулов М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом комплексе дисциплины
Евразийского университета**

Бишкек – 2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплины по всем направлениям (специальностям), уровням подготовки и всем формам обучения в Евразийском университете (далее ЕУ).

Положение устанавливает общие требования к составу, структуре, содержанию, оформлению, организации контроля качества и изменению учебно-методических комплексов, а также порядок их разработки, утверждения и хранения в ЕУ на основе Закона «Об образовании», Положений об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в ЕУ, о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики и других нормативно-правовых актов ЕУ.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК) является обязательной составной частью основной образовательной программы и представляет собой комплект учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания учебной дисциплины в ЕУ.

1.3. УМК предназначен для обеспечения полноты и качества учебно-методической работы по дисциплине, улучшения обеспечения студентов учебно-методической документацией, повышения эффективности управления учебным процессом и контроля его качества.

1.4. УМК разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей по каждой читаемой дисциплине до 1 сентября – дисциплины 1-го полугодия, до 1-января -дисциплины 2-го полугодия.

1.5. Ответственность за разработку УМК возлагается на преподавателя (группу преподавателей) департамента программы, за которыми закреплено преподавание дисциплины, контроль и организация процедуры утверждения осуществляется руководителем департамента.

1.6. Руководители департамента, учебно-методический совет проверяют наличие и качество УМК.

1.7. УМК подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления, дополнения, аннулирования его элементов. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания департамента.

1.8. Основные принципы при разработке УМК:

1.8.1. соответствие содержания материала требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее ГОС) направления (специальности);

1.8.2. соответствие объема материала в пределах часов, предусмотренных рабочим учебным планом направления (специальности);

1.8.3. полнота обеспечения студентов учебно-методическими, информационными и другими материалами по всем видам занятий и заданий к ним, позволяющими освоить ее;

- 1.8.4. наличие контрольно-измерительных материалов результатов обучения (контрольные вопросы, задания, тесты и т.п.) с критериями оценки;
- 1.8.5. доступность УМК для студентов.

2. Структура УМК дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины:

- 2.1.1. является обязательным компонентом УМК;
- 2.1.2. должна соответствовать утвержденному в ЕУ макету;
- 2.1.3. должна быть представлена /скорректирована к 1 сентября каждого учебного года. В случае если в УМК не вносятся изменения, он подлежит переутверждению с внесением соответствующей записи в протокол заседания департамента.

2.2. Силлабус - очень сжатое описание учебного курса в университете, часть учебно-методического комплекса, содержащий основные характеристики изучаемого предмета, имеющий целью помочь студенту в организации его учебной деятельности (образец прилагается - Приложение 1).

2.3. Конспект лекций по темам, указанным в рабочей программе.

Конспект лекций должен включать минимально необходимые теоретические сведения по теме дисциплины и ссылки на разделы из указанной основной и дополнительной литературы (учебник, учебное пособие, электронное издание, Интернет-ресурсы, периодическая печать и т.п.) для самостоятельного изучения. Автор(ы) УМК при составлении конспекта лекций руководствуется логикой изложения материала, хронологией, тенденциями развития науки и другими факторами в соответствии с концепцией изучения дисциплины.

2.4. Методическое обеспечение семинарских (практических, лабораторных) занятий по темам, указанным в рабочей программе. Рекомендуются оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов и т.п.) с указанием последовательности действий студента при их решении. Необходимо обращать внимание студента к ранее полученным теоретическим знаниям, концентрировать внимание на наиболее важных и сложных моментах темы дисциплины. Рекомендуются рассматривать не более 3-5 вопросов на семинарском (практическом, лабораторном) занятии с указанием из источников из основной и дополнительной литературы (электронное издание, Интернет-ресурсы, периодическая печать и т.п.).

2.5. Методическое обеспечение самостоятельной работы студента

(далее СРС) по темам, указанным в рабочей программе. Желательно наличие примеров выполнения заданий иметь структуру, аналогичную методическому обеспечению по выполнению аудиторных занятий, то есть рекомендуется оформлять в виде сборника заданий (задач, вопросов, упражнений, эссе, кейсов и т.п.) с указанием последовательности действий студента при их решении. Желательно наличие примеров выполнения

заданий и оформления отчетных материалов по разным видам СРС в качестве эталонов качества.

2.6. Применяемые образовательные методы и технологии. В данном разделе указываются традиционные и инновационные образовательные методы и технологии, используемые при реализации различных видов занятий. Важно обосновать связь используемых образовательных методов и технологий с формируемыми компетенциями.

2.7. Контрольно-измерительные материалы. Контрольно-измерительные материалы включают в себя проведение текущего, рубежного и итогового контролей в соответствии с этапно-модульной технологией обучения и балльно-рейтинговой оценкой достижений студентов.

2.7.1. Распределение рейтинговых баллов по видам контроля

№	Вид контроля	Форма контроля	Баллы	Примечания
1	Оперативный контроль	Устные опросы аудиторные и домашние работы	10	Студент контроль аудиторные и домашние работы может повысить баллы текущего контроля с помощью решения бонусных заданий.
2	Рубежный контроль	Контрольная работа тестовые задания	20	
3	Итоговый контроль письменный опрос, тестирование	Устные опросы, письменный опрос, тестирование	50	
4	СРС		20	2. При выведении СРС 20 баллов рубежного контроля будет

				учитываться активность студентов в решении задач предлагаемых на оперативном контроле
	ИТОГО		100	

2.7.2. Критерии оценки по каждому заданию и виду контролей.

Шкала переводов баллов в оценки:

0 - 49 баллов - «неудовлетворительно».

50-67 баллов - «удовлетворительно».

68-84 баллов - «хорошо».

85-100 баллов - «отлично».

2.7.3. Содержание и структура вопросов, заданий к модулям и итоговому контролю должны соответствовать требованиям учебно-методического совета университета.

2.7.4. Тестовые задания. Формулировка заданий тестов должна быть в краткой, понятной, не двусмысленной и лаконичной форме. Тесты составляются в количестве не менее 100 вопросов¹.

3. Требования к разработке УМК дисциплины

3.1. УМК готовится в бумажной и/или электронной форме;

3.2. УМК должен отражать современный уровень развития отраслевой науки;

3.3. УМК должен предусматривать логичное структурирование учебного материала, быть понятным для восприятия;

3.4. УМК должен отражать современные образовательные технологии (активные и интерактивные методы), направленные на формирование универсальных и профессиональных компетенций.

4. Процедура утверждения УМК дисциплины

4.1. УМК с визой автора(ов) передается на обсуждение в учебно-методический совет ЕУ и после ее положительной оценки, рекомендуется на утверждение руководителем департамента. Рассматривается и оценивается содержание УМК на соответствие требованиям ГОС и целям образовательной программы по направлению.

4.2. Бумажная и электронная формы УМК хранятся на соответствующих департамента и в образовательном портале ЕУ.

The following information is provided for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. The information is provided as a general guide only and should not be relied upon for any specific purpose. The information is provided as a general guide only and should not be relied upon for any specific purpose.