«Одобрено»
Ученым советом ЕУ
Протокол № 19/02
«25» 10 2019г

«Утверждаю»
Ректор
Евразийского университета
Сатымкулов М.А
_____
«____» _____ 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой государственной аттестации выпускников Евразийского университета

Учебно - методический совет Евразийского Университета на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки КР от 17 декабря 2003 год №1069/1, ст. 25, Устава Евразийского Университета и нормативных актов, регулирующих деятельность системы высшего образования в Кыргызской Республике, утверждает следующий порядок организации и проведения Государственной Аттестации выпускников Евразийского Университета.

Настоящее Положение регулирует организацию Государственной (итоговой) аттестации студентов Университета по предмету «Отечественная история», междисциплинарный (комплексный экзамен), защиту выпускной квалификационной работы. В соответствии со ст. 25 Законом Кыргызской Республики "Об образовании» итоговая Государственная аттестация выпускников является обязательной. Положение об итоговой Государственной аттестации выпускников (далее - Положение) распространяется на студентов, обучающихся по всем основным образовательным программам.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью итоговой Государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и

соответствия их подготовки требованиям государственных образовательных стандартов.

1.2. Университет осуществляет обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам в соответствии с настоящим Положением и действующими для этих образовательных программ образовательными стандартами.

II. ВИДЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. К видам итоговой Государственной аттестации выпускников Университета относятся:

• государственные экзамены (комплексный, междисциплинарный)

•защита выпускной квалификационной работы

2.2. Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний (экзаменов) устанавливается государственным образовательным стандартом базового образования либо документами Министерства образования и науки КР распорядительного характера обязательными для исполнения ЕУ.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующей академической степени:

• для академической степени бакалавр - в форме выпускной квалификационной работы бакалавра;

2.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном соответствующим учебным подразделением. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководители назначаются из числа профессорско-преподавательского состава департамента программы, специалистов производства и научных учреждений. В качестве рецензентов могут привлекаться профессора и преподаватели других высших учебных заведений или Университета, если они не работают на департаменте, где выполняется квалификационная работа. Темы выпускных квалификационных работ, руководители, консультанты и рецензенты утверждаются приказом по представлению руководителем департамента. Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении

выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

• для академической степени бакалавр - выпускные квалификационные работы, подлежат рецензированию;

• Университета с последующим допуском студентов к защите.

2.5. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ регламентируются соответствующими государственными образовательными стандартами базового и профессионального высшего образования, учебными планами, графиком учебного процесса.

2.6. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинами, итоговым междисциплинарным экзаменам по направлениям и т.п.) и критерии оценки выпускных аттестационных испытаний утверждаются Ректором Университета с учетом рекомендаций учебно-методических объединений.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами базового и профессионального высшего образования, учебно-методической документацией, разработанной Университетом на основе нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Кыргызской Республики и рекомендациями учебно-методических объедений.

3.2. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

• комплексная оценка соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению и определение уровня его подготовленности к решению профессиональных задач по тем или иным видам деятельности;

• принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома Государственного образца о высшем образовании;

• решение вопроса о рекомендации студентов на продолжение образования по программам последующего уровня;

• анализ общего уровня качества подготовки выпускников, разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии;

• своевременная подготовка отчета и представление его в Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

3.3 Персональный состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению утверждается в Министерстве образования и науки КР по представлению руководства Университета. Принимая во внимание предложения руководитель департамента по программам ЕУ, Ректором может быть рассмотрен вопрос об утверждении нескольких государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего образования. При малом числе выпускников (менее 20 человек) организуется объединенная комиссия для специальностей, близких по решению профессиональных задач по тем иным видам деятельности.

3.4. Государственные аттестационные комиссии организуются ежегодно и действуют в течение календарного года.

3.5. Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава Университета, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля.

3.6 Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7. Председатель Государственной аттестационной комиссии назначается Министерством образования и науки КР по представлению ректора Университета из числа не работающих в ЕУ докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющимся потребителями кадров данного профиля.

IV. ДОПУСК К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЭКЗАМЕНАМ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1.К государственным экзаменам и защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, завершившие полностью программу учебного плана, не имеющие академических задолженностей и долгов по оплате. Списки студентов, допущенных к защите, оформляются приказом Ректора по Университету и представляются в ГАК перед началом работы.

4.2.Проведение государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГАК. Результаты объявляются в тот же день, после оформления протокола заседания ГАК и предоставляются в УО ЕУ.

4.3.К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Защита выпускных квалификационных работ может проводиться как в университете, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-теоретический или практический интерес.

4.4. Студентам привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификация и выдается диплом государственного образца.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

5.2. Расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее расписание), в котором указывается даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и устанавливается и утверждается вице президентом по учебной работы, по

согласованию с начальником УО соответствии с образовательным стандартом и учебным планом. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 3 календарных дней. Расписание Государственных аттестационных испытаний утверждается не позднее чем за 10 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания по образовательной программе.

5.3. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

5.4. В Государственную аттестационную комиссию до начала Государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ руководителем департамента программы представляются следующие документы:

• приказ о допуске студентов к сдаче Государственных экзаменов защите выпускной квалификационной работы.

• приказ об утверждении тем выпускной квалификационной работы руководителей и рецензентов;

• приказ об утверждении состава ГАК;

• расписание работы ГАК;

• сводная ведомость о выполнении каждым студентом учебного плана и полученных оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, всем видам практик;

• отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

5.5. Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии при участии не менее двух третей ее состава.

5.6. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

5.7. Междисциплинарные государственные экзамены проводятся предусмотренным учебными планами, по билетам, составленным в соответствии с действующими учебными программами. Билеты представляются в Учебному отделу ЕУ за 20 дней до начала экзамена, выдаются техническому секретарю ГАК в день проведения экзамена через журнал выдачи протоколов.

5.8. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом Учебного отдела ЕУ. На подготовку к ответу студенту предоставляется не менее 30 минут. В процессе ответа и после его завершения членами экзаменационной комиссии, с разрешения её председателя, могут задаваться уточняющие и дополнительные вопросы студенту в пределах программы итогового государственного экзамена по направлению.

5.9. После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

5.10. Выпускник обязан явиться к началу экзамена минимум за 15 минут, по определенному расписанию, предъявить членам экзаменационной комиссии удостоверение личности, получить бумагу для ответа и занять место в аудитории, согласно указаниям членов комиссии. При выполнении письменных работ, студенту выдается бланк с печатью Учебного управления, где он заполняет свою Ф.И.О. и заклеивает уголок. После того, как все студенты подготовятся к началу экзамена, председатель (заместитель) комиссии выбирает билеты с вариантами экзаменационных заданий. Экзаменационные задания оглашаются членами комиссии, после чего они могут быть записаны на доске, распечатаны на бумаге, выведены на экран или иными способами представлены в письменной форме. Студенты вправе задать вопросы по формулировкам экзаменационных заданий и процедуре проведения экзамена. После того, как вопросы исчерпаны, начинается отсчет времени экзамена.

5.11. Время, отведенное для выполнения каждого задания, определяется программой государственного экзамена. По истечении отведенного времени все студенты обязаны немедленно сдать выполненные работы. Студенту, не

сдавшему работу вовремя, выставляется оценка “неудовлетворительно”. Длительность письменных работ составляет 3 часа.

5.12. Студент, опоздавший к началу государственного экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению председателя экзаменационной комиссии. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы студента. Опоздание не дает права на продление времени экзамена.

5.13. Выход студентов из аудитории во время проведения государственного экзамена в письменной форме допускается только после сдаче окончательного текста ответа экзаменатору. Выпускнику, ознакомленному с содержанием экзаменационного задания, выходить из аудитории запрещено.

5.14. Результаты заседания аттестационных испытаний включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

5.15. За использование обучающимся при прохождении государственных аттестационных испытаний средств мобильной связи, государственная экзаменационная комиссия составляет акт, вносит соответствующие сведения в протокол заседания и вправе принять решение о выставлении оценки «неудовлетворительно».

5.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность (для студентов дневного отделения обязательна справка из Студенческой поликлиники, а для студентов других форм обучения справка из поликлиники по месту жительства), исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти испытания, а также на повторный ИГА в течении работы комиссии. Обучающийся не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при наличии документов подтверждающие причину), но не допускается к защите ВКР или итоговому государственному экзамену.

5.17. К выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

5.18. Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Протоколы ведутся по двум формам:

• по «Отечественной истории», о сдаче государственного экзамена;

• по защите (выпускной квалификационной работы). В протоколы вносятся оценки по государственным экзаменам, дипломным работам, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций, а также вносятся заданные вопросы, особые мнения и.т.д. В протоколе указывается присвоенная академическая степень, а также какой диплом (с отличием или без отличия) выдается студенту, завершившему обучение в университете. Протоколы подписываются председателем и членами ГАК. Протоколы Государственной экзаменационной комиссии оформляет секретарь ГАК.

5.19. Выпускнику Университета, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», защитившему дипломную работу и сдавшему государственные экзамены с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной и общественной работе, выдается «диплом с отличием».

5.20. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университете назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Университетом. И если повторным аттестационным испытанием является защита выпускной квалификации, то студенту выдаются новые тема и задания.

5.21. Повторная сдача государственных экзаменов и защита квалификационной работы разрешается не более 2-х раз в течение 5 лет после окончания теоретического обучения.

5.22. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть представлена возможность пройти итоговые аттестационные испытании в период работы заседания дарственных аттестационных комиссий организуются в установленном университетом порядке, но не ранее чем через 3 месяца после проведения государственной аттестации. Повторная защита дипломной работы, защита выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации или сдача государственных экзаменов проводится только по предметам, по которым получены неудовлетворительные оценки.

Решение Государственной аттестационной комиссии о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдача дипломов об окончании Университета объявляется приказом Ректора. Заполнение, учет и выдача дипломов и нагрудных знаков производится в соответствии с Положением о порядке изготовления, заполнения и выдачи диплома лицам, окончившим Университет. По завершению заседания работы комиссии, председатель обязан предоставить отчет, по итогам государственной аттестации.

В отчете председателя Государственной аттестационной комиссии должны быть показаны: уровень подготовки выпускников в университете; качество выполнения работы; соответствие тематики выпускной квалификационной работы современному состоянию науки, культуры и запросам производства; характеристика знаний студента, выявленных в ходе государственной аттестации, недостатки в подготовке студентов по отдельным дисциплинам. В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки специалистов.

5.23. Отчет председателя комиссии предоставляется в Учебному отделу в двух экземплярах в течении 5 рабочих дней после окончания работы ГАК. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве ЕУ в соответствии с утвержденным Перечнем документов высших учебных заведений Кыргызской Республики.

Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на Ученом совете ЕУ и вместе с рекомендациями о совершенствовании