

«Обсуждено»

Председатель УМС ЕШУ

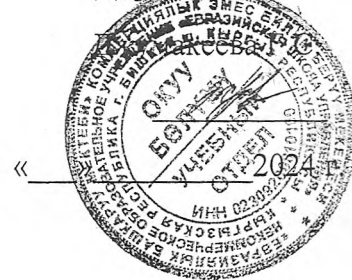
Торобекова А.Ж.



«10» 09 2024 г.

«Утверждаю»

Директор ЕШУ



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ ЕВРАЗИЙСКОЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЯ (-ЕШУ)

БИШКЕК -2024 г.

1. Общие положения

1. Положение о практике студентов (далее Положение) регулирует все вопросы организации и проведения всех видов практики студентов очной формы обучения ЕШУ.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, нормативными документами, утвержденными Министерством образования и науки, а также Уставом Евразийской школы управления (далее ЕШУ), учебными планами специальностей.
3. Практика студентов ЕШУ является составляющей частью среднего профессионального образования и является одной из форм организации учебного процесса, которая состоит из профессионально-практической подготовки студентов на базе практики.
4. Объем и виды практик определяются соответствующими государственными образовательными стандартами далее (ГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) подготовительного направления (специальностей). Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС СПО.

2. Виды и содержание практик

- 2.1. В соответствии с образовательным стандартом, практики, обучающихся по специальностям подразделяются на учебные, производственные.

Учебная практика

- 2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.2. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебных базах практики СПО и иных структурных подразделениях колледжа, либо в специально оборудованных помещениях организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) на основе договора между организацией и ЕШУ.
- 2.3. В зависимости от специальности, характера и содержания работ учебная практика может проводиться индивидуально (на самостоятельно обслуживаемом студентом рабочем месте), в составе академической группы (подгруппы.)
- 2.4. Организацию и руководство учебной практикой в СПО осуществляет руководитель практик от СПО, а в организации - руководители практики от организации и от СПО.

2.5. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики, а также результатами обучения в рамках модулей образовательной программы по видам деятельности.

Производственная практика

2.6. При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности.

2.7. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных по специальности.

2.8. Практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.9. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ЕШУ и организациями.

3. Организация и проведение практик

3.1. В организации и проведении практик участвуют СПО и организации.

3.2. Евразийская школа управления:

- планируют и утверждают в учебном плане график учебного процесса проведение все видов практик и этапы (курсы) практик в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы, содержание и планируемые результаты практик;
- обеспечивают студентов методическими материалами по практике, выдают направление на практику и дневник практики; - осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, электробезопасности, безопасности

жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальные задания на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают студентов необходимым материалом для написания ими отчетов по практике;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.

3.4. Студенты ЕШУ направляются для прохождения практики на основании приказа директора ЕШУ с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.5. Студенты, совмещающие обучение в СПО с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются ЕШУ и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом и графиком учебного процесса ЕШУ, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах организаций. Тематика индивидуального задания разрабатывается сторонней организацией

и ЕШУ совместно с обязательным выполнением программы практики и предоставляется руководителю практики от СПО для утверждения.

3.7. В период прохождения учебной практики в ЕШУ студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет по практике;
- соблюдать действующие в ЕШУ правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при нахождении в полевых условиях и в ЕШУ.

3.8. В период прохождения производственной практики в организации студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- ежедневно вести записи в дневнике практик; - соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- своевременно предоставлять руководителю практики от оформленный и заверенный печатью организации отчет о прохождении практики.

3.9. Студент имеет право:

- обращаться к руководителям практики от колледжа и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики; пользоваться библиотекой, методическим кабинетом, находящимися в них методическими пособиями и другими нормативными документами, необходимыми для оформления отчета по практике.

4. Результаты практики

4.1. В качестве основной формы и вида отчетности утверждаются дневник практики и письменный отчет практиканта.

4.2. Форма дневников и письменных отчетов, их содержание и структура определяются выпускающими кафедрами. Форма контроля прохождения практики – экзамен. Оценка практики выводится по результатам теоретического обучения и будет принята во внимание при анализе результатов общей успеваемости студентов.

4.3. В конце практики студент в течение семи дней составляет письменный отчет и сдает руководителю практики вместе с дневником, подписанным руководителем от организации.

В отчете должна отражаться информация о выполнении конкретной работы студента на практике.

4.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительным причинам, отправляются на практику во второй раз, во вне учебного времени.

4.5. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, рассматриваются как имеющие академическую задолженность и учитывается при его отчислении из колледжа.