

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕВРАЗИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«ОДОБРЕНО»
Решением УМС ЕУ

« 10 » 09 2024 г.

Протокол № 1
Председатель УМС ЕУ
Назарбекова К.У.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением УС ЕУ

« 10 » 09 2024 г.

Протокол № 1
Председатель УС ЕУ
Омуралиева Д.К.

РЕГЛАМЕНТ
ОБУЧЕНИЯ

БИШКЕК-2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация учебного процесса в учебных структурных подразделениях некоммерческого образовательного учреждения «Евразийский Университет» осуществляется в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики “Об образовании” от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановлением Правительства КР “О структуре и условиях реализации профессиональных образовательных программ профессионального образования в Кыргызской Республике” от 3 февраля 2004 года № 53;
- Постановлением Правительства КР “Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике” от 23.08.2011г. № 496;
- Постановлением Правительства КР “Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики” от 27 сентября 2024 года № 590;
- “О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики” от 29 мая 2012 года № 346;
- Постановлением Правительства КР “Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” от 26 июня 2014 года № 354;
- Положением “О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики” утвержденный Постановлением Правительства КР от 27 сентября 2024 года № 590;
- Положением “Об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики” утвержденный Постановлением Правительства КР от 27 сентября 2024 года № 590;
- от 4 июля 2012 года № 470;
- Уставом и другими нормативно-правовыми актами некоммерческого образовательного учреждения «Евразийский Университет» (далее – ЕУ).

1.2. Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:

Аудиторные учебные занятия - занятия, проводимые с потоками и группами обучающихся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

Бакалавр - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет (по программе переподготовки специалистов высшего профессионального образования по ускоренным программам с нормативным сроком обучения два года шесть месяцев), и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени "магистр" по соответствующему направлению.

Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информатизации и телекоммуникации технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст.1, гл. 1 Закона КР “Об образовании”).

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) основана на общей трудоемкости работы обучающихся, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

Интернет-технология - это технология, основанная, в основном, на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей, создающих условия для доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам (электронной библиотеке университета, банкам видеолекций, тестирующим программам, видеоконференциям и т.д.), их взаимодействия с преподавателем и между собой по электронной почте, а также для формирования совокупности методических, организационных, технических, программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

При реализации образовательных программ допускается сочетание основных видов ДОТ. Применение кейсовой технологии обучения в полном объеме для реализации образовательного

процесса в очной форме обучения возможно только в сочетании с другими ДОТ (пункт №3, Приложение 1 к ПП КР “Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ” №354 от 26.06.2014 г.).

Итоговый контроль – форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Кейс-технология – это технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов электронных учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов).

Квалификация - результат процесса оценки и признания компетентным органом освоения индивидом определенной образовательной программы и/или практического опыта.

Уровень квалификации - установленная и описанная в квалификационной рамке совокупность требований к компетенциям работников.

Компетенция - подтвержденная способность индивида использовать различные знания, навыки, личностные и социальные способности, и/или методологические способности в различных профессиональных и учебных ситуациях с целью профессионального и/или личного развития.

Кредит (зачетная единица) – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

Кредитная система - это системный способ описания образовательных программ путем присвоения кредитов ее компонентам (дисциплинам, курсам, и т.д.).

Летний семестр – дополнительное обучение с продолжительностью до 2 - 4 недель для ликвидации академической задолженности на платной основе, проводимый в период летних каникул.

Модуль – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Навыки - способность применять знания и использовать ноу-хау для решения задач и проблем (познавательные навыки, связанные с использованием логического, интуитивного и творческого мышления, практические навыки, связанные с использованием ручных операций и использованием методов, материалов, инструментов и приборов).

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (бакалавров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

Основная сессия – период времени для сдачи итогового контроля.

Оперативный контроль – контроль за всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до рубежного контроля.

Профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

Рубежный контроль – проверка полноты знаний, умений и навыков по материалу модуля в целом. Рубежный контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику проведения рубежного контроля.

Результаты обучения - констатация того, что обучающийся знает, понимает и умеет делать по завершении обучения.

Результаты обучения показывают индивидуальные достижения, знания и практические умения, приобретенные и продемонстрированные после успешного завершения отдельного курса, части образовательной программы/модуля или образовательной программы в целом. Результаты обучения содержат критерии оценки, отражают минимальные требования, предъявляемые к полученной степени. Результаты обучения следует отличать от задач и целей, так как они больше связаны с достижениями обучающихся, чем с задачами преподавателя

Самостоятельная работа обучающегося – совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие. Самостоятельная работа реализуется: а) непосредственно в процессе аудиторных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия и др.); б) в контакте с преподавателем вне рамок расписания (консультации по учебным вопросам, ликвидация задолженности, индивидуальные задания, дополнительные занятия и др.) в) без контакта с преподавателем (в библиотеке, дома, в общежитии и т.п.).

Среднее профессиональное образование (далее - СПО)- подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

Текущий контроль - проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам двух модулей в течение семестра, который состоит из оперативного, рубежных контролей и проверки самостоятельной работы.

Умение - это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний. Умение выражается в способности осознанно применить знания на практике.

Установочная сессия - это период для обучающихся заочной формы обучения, в которой проводятся аудиторные занятия не более 8 часов в день.

Учебно - методические материалы по дисциплине – это совокупность материалов (рабочие программы, лекции, практические занятия, учебно-методические комплексы по дисциплинам и их электронные версии, а также пакет заданий для самостоятельной работы обучающегося, пакет тестовых заданий, пакет контрольных вопросов, перечень тем работ, рефератов, эссе, средства контроля знаний, справочники, презентации, видеолекции и т.п.), в полном объеме обеспечивающих преподавание дисциплины.

В свою очередь его основными элементами являются учебно-методические комплексы по дисциплинам и электронные учебно-методические комплексы.

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, входящей в основную образовательную программу направления/специальности и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплине — это электронный аналог печатного издания с учебно-методическими рекомендациями по дисциплине, подготовленное в соответствии с требованиями внутреннего нормативно-правового документа КНУ по разработке учебно-методических комплексов в электронной версии.

1.3. В ЕУ реализуются следующие образовательные программы:

- подготовки бакалавров;
- переподготовки по ускоренным программам высшего профессионального образования.

1.4. Обучение осуществляется по профессиональным образовательным программам в соответствии с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики по направлениям/специальностям со следующими нормативными сроками обучения:

Форма обучения	ВПО
	Бакалавриат/ Переподготовка по ускоренным программам
очная	4 года
Заочная с применением ДОТ	5 лет/ 2 года 6 мес., (не менее 3 лет)

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА

- 2.1. Для контроля успеваемости обучающихся и ритмичности их работы, объективности оценки результатов обучения (компетенций), качества обучения, учебный год состоит из: двух семестров, дополнительного летнего семестра и строится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, отражающего все виды учебной деятельности.
- 2.2. Семестр структурно состоит, как правило из:
 - установочной сессии для обучающихся заочного обучения;
 - зимней и летней экзаменационной сессий;
 - теоретического обучения;
 - оперативного контроля;
 - рубежного контроля;
 - самостоятельной работы обучающегося;
 - текущего контроля;
 - итогового контроля;
 - ликвидации академической задолженности;
 - практики;
 - итоговой государственной аттестации;
 - летнего семестра;
 - каникул.
- 2.3. Установочная сессия для обучающихся заочной формы обучения с применением ДОТ проводится два раза в году в начале и середине учебного года, которая включает в себя аудиторные занятия по дисциплинам текущего учебного года не более 8 контактных часов в день в течение 2-х недель.
- 2.4. Теоретическое обучение для обучающихся очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения состоит из лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий по каждой дисциплине. Для обучающихся эти занятия проводятся в on(off)-line-режиме, сочетая аудио-, видео-, компьютерные технологии. В on-line-режиме проводятся консультации по темам дисциплин через Skype и другие адаптированные для этого программные средства. В off-line-режиме проводятся занятия в сочетании аудиовидеозаписи с учебно-методическими материалами (далее - УММ), размещенными в портале ДОТ ЕУ. За соответствие УММ требованиям государственных образовательных стандартов несет ответственность преподаватель.
- 2.5. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, рубежного контроля, оценки самостоятельной работы обучающихся.
- 2.6. Зимняя и летняя экзаменационные сессии проводятся после теоретического материала. Продолжительность одного семестра в среднем составляет 16 недель.
- 2.7. Ликвидация академических задолженностей организуется структурными подразделениями после основной сессии.
- 2.8. Летний семестр организуется под руководством руководителя структурного подразделения ЕУ в период летних каникул по инициативе обучающихся с целью ликвидации академической задолженности по дисциплинам в объеме не более 7 дисциплин в учебный год, продолжительностью 2-4 недели.
- 2.9. Практика организуется в течение учебного согласно графика учебного процесса, как правило, после теоретического обучения в соответствии с ГОС ВПО.
- 2.10. На втором и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели.
- 2.11. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после зимней сессии.

3. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ECTS

- 3.1. Кредитная система основана на общей трудоемкости работы обучающегося, требуемой для освоения образовательной программы, целями которой являются получение результатов обучения: знаний, умений, навыков и компетенций.
- 3.2. Трудоемкость всех видов учебной работы обучающегося устанавливается в кредитах ECTS, при этом 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам для ВПО.

- 3.3. Академический час составляет 40 мин. аудиторного времени.
- 3.4. Трудоемкость программ составляет:
- бакалавриат - 240 кредитов ECTS;
- 3.5. Полная нагрузка обучающегося в кредитах составляет:
- для очной формы обучения - 30 кредитов за семестр и 60 кредитов за учебный год;
 - для заочной форм обучения - 24 кредита в семестр и 48 кредитов за учебный год, а также не более 48 кредитов в семестр (для ускоренных программ).
- 3.6. Обучающиеся могут набирать меньшее количество кредитов в семестр (учебный год), чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего периода, но не менее 45 кредитов за учебный год для очной формы обучения, 36 кредитов за учебный год для заочной формы обучения.
- 3.7. Основными чертами кредитной технологии являются:
- введение системы кредитов в обязательных курсах и курсах по выбору;
 - кроме запланированных осеннего и зимнего семестров, введение летнего семестра;
 - личное участие обучающегося в формировании индивидуального учебного плана;
 - обеспеченность учебного процесса учебно-методическими материалами;
 - использование бально-рейтинговой оценки;
 - увеличение доли самостоятельной работы обучающегося.
- 3.8. Содействие обучающимся в выборе и реализации индивидуальной образовательной траектории осуществляется заведующими департаментами.
- 3.9. Индивидуальный учебный план формируется двумя способами: в информационной системе AVN путем регистрации на дисциплины, в традиционной форме путем заполнения регистрационного листа (Приложение 1).

4. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ

- 4.1. Кредитная система обучения предполагает использование:
- трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах;
 - увеличение доли самостоятельной работы обучающихся;
 - использование интерактивных, инновационных и информационных технологий обучения (кейсы, симуляции, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары и др.);
 - использование технических, мультимедийных средств обучения в организации учебного процесса и электронных ресурсов;
 - валидация дисциплин, изученных в других высших учебных заведениях по двустороннему договору.
- 4.2. Использование ДОТ регламентируется Положением об организации учебного процесса с применением ДОТ. Применение ДОТ осуществляется по заявлению обучающегося по всем формам (очной, заочной) обучения.
- 4.3. В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается учебным отделом (далее – УО) с профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), и утверждается руководителем структурного подразделения. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в часах и кредитах ECTS определяются учебным планом.
- 4.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося устанавливается 45 для ВПС академических часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС ВПО в пределах 50 % от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. При заочной форме обучения обучающемуся должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.
- 4.5. Обучающиеся по очной форме обучения обязаны посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости ведет староста группы в специальном групповом журнале под контролем преподавателя, проводящего занятия. Журнал хранится в структурном подразделении и ежедневно, перед началом занятий выдается старосте.
- 4.6. Обучающиеся могут изучать отдельные учебные дисциплины в других высших учебных заведениях. В этом случае между высшими учебными заведениями должен быть заключен договор в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Обучающийся обязан за пропуски занятий явиться в структурное подразделение и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни обучающийся предоставляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие обучающегося по

другим причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т. п.) должно быть подтверждено документально.

- 4.8. Контроль над результатами обучения, оценка знаний, умений, навыков и компетенций проводится с целью:
- определения качества усвоения программного материала;
 - стимулирования самостоятельной работы обучающихся;
 - определения степени достижения поставленной цели обучения
- 4.9. В течение семестра преподаватель проводит текущий контроль результата обучения обучающихся. Исключением являются дисциплина «Физическая культура», курсовая работа (проект), научно-исследовательская работа в семестр и все виды практик
- 4.10. Установочная сессия организуется для обучающихся оцениваются по 100 балльной системе (Приложение 2).
- 4.11. Ответственность за степень сформированности и оценку результатов обучения по дисциплинам несут руководители департаментов, и преподаватель, за которым закреплена дисциплина.
- 4.12. Обучающийся, получивший по результатам учебного года по дисциплине итоговую оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно прослушать данную дисциплину и сдать экзамен в течение следующего учебного года на платной основе согласно индивидуальной калькуляции по ценам текущего года, утвержденного ЕУ. В этом случае формируется новый индивидуальный учебный план в установленном порядке.
- 4.13. Результаты обучения обучающихся, его рейтинг оценивается по 100 – балльной шкале. Рейтинговая оценка текущего и итогового контроля составляет не более 50 %.
- 4.14. Итоговая оценка результатов обучения обучающегося состоит из суммы текущего контроля за семестр по дисциплине и итогового контроля в следующей пропорции:

Текущий контроль						Итоговый контроль
50%						50%
1 контрольная точка (модуль) 0-25 баллов			2 контрольная точка (модуль) 0-25 баллов			0-50 баллов
Оперативный контроль	Рубежный контроль	Самостоятельная работа	Оперативный контроль	Рубежный контроль	Самостоятельная работа	
0-5 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-5 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	
0-50 баллов						0-50 баллов
Максимальное количество баллов по дисциплинам – 100 баллов						

- 4.15. По результатам успеваемости определяется академический рейтинг и средний балл GPA (Grade Point Average) обучающихся. GPA рассчитывается как средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося. Максимальное выражение составляет GPA 4,0 балла.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

- 5.1. Текущий контроль предполагает непрерывный, систематический контроль за результатами обучения в течение определенного времени (модуля дисциплины) и состоит из оперативного контроля, рубежного контроля, оценки самостоятельной работы обучающихся. Формы и методы проведения текущего контроля определяются на заседании УМС ЕУ.
- 5.2. Оперативный контроль результатов обучения обучающихся осуществляется ежедневно на семинарских, практических и лабораторных занятиях. Формы и методы оперативного контроля по дисциплине определяет преподаватель. При применении ДОТ готовые задания необходимо отправить в портал ДОТ или по электронной почте преподавателю, который проверяет оценивает в баллах и вносит их в электронный журнал.
- 5.3. Основными формами рубежного контроля результатов обучения по дисциплинарному модулю являются письменная форма, компьютерное тестирование, устный опрос, комбинированная форма.
- 5.3.1. Письменная форма проведения рубежного контроля проводится преподавателем, ведущим дисциплину, по контрольным заданиям и вопросам из рабочей программы. Обучающийся должен при себе иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие принадлежности. Запрещается при себе иметь мобильные телефоны, другие

- электронные устройства, а также выходить из аудитории. Доступ в аудиторию прекращается после начала рубежного контроля. Письменные работы рубежного контроля хранятся в департаменте до окончания обучения.
- 5.3.2. Компьютерная форма проведения рубежного контроля проводится в виде компьютерного тестирования. Для этого преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает 50-100 тестовых заданий и заносит их в Портал ДОТ. По графику проведения рубежного контроля в форме компьютерного тестирования обучающийся проходит тестирование в Портале ДОТ ЕУ.
- 5.3.3. Устная форма проведения рубежного контроля проводится преподавателем согласно утвержденному графику.
- 5.3.4. Комбинированная форма проведения рубежного контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.
- 5.4. График рубежного контроля составляется в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 3).
- 5.5. Модули не пересекаются, так как текущий/рубежный контроль предполагает непрерывный, систематический контроль знаний обучающегося в течение определенного времени. Рубежный контроль не пересекается. Если ли обучающийся не согласен с результатами рубежного контроля, то он имеет право подать заявление на апелляцию руководителю структурного подразделения ЕУ в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине (приложение №4). Для этого руководителем структурного подразделения создается комиссия в составе не менее трех человек, включая преподавателя выставившего баллы рубежного контроля по дисциплине. Комиссию возглавляет руководитель образовательной программы. По результатам работы комиссии оформляется протокол с указанием окончательного количества баллов за рубежный контроль по апеллируемой дисциплине (Приложение 5). Окончательное количество баллов вносится в электронную ведомость самим преподавателем, ведущим дисциплину.
- 5.6. Если обучающийся не явился на модуль по уважительной причине, при наличии необходимых документов, руководитель департамента может дать разрешение на сдачу по индивидуальному графику при согласовании с УО.
- 5.7. Самостоятельная работа по дисциплине планируется и выполняется обучающимся в течение изучения дисциплины, исходя из общей трудоемкости самостоятельной работы, указанной в рабочем учебном плане.
- 5.8. Результаты всех составных частей текущего контроля выставляются в электронную ведомость самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанного в графике проведения рубежного контроля (Приложение 6). Ведомость распечатывается, подписывается руководителем структурного подразделения и преподавателем.
- 5.9. В случае несвоевременного заполнения электронной ведомости, преподаватель пишет объяснительную записку на имя руководителя структурного подразделения с указанием причины; структурное подразделение готовит рапорт на имя начальника УО на открытие электронной базы для внесения оценок.
- 5.10. Оперативный контроль для заочной формы обучения проводится в on-line или off-line режиме.
- 5.11. Прием рубежного контроля для обучающихся заочной формы обучения проводится в компьютерной форме.

6. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

- 6.1. Итоговый контроль является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу обучающегося за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.
- 6.2. Количество экзаменов в семестре, как правило, не должно превышать 8 дисциплин по рабочему учебному плану.
- 6.3. К сдаче итогового контроля допускаются обучающиеся, не имеющие финансовую задолженность.
- 6.4. Итоговый контроль результатов обучения проводится в виде письменной работы/ компьютерного тестирования/ устного опроса/ в комбинированной форме. Формы и методы

проведения итогового контроля определяются на заседании УМС ЕУ.

- 6.4.1. Письменная форма проведения итогового контроля проводится в учебной группе или потоке под контролем наблюдателей на специальных бланках. Обучающийся обязан явиться на экзамен за 10 минут до его начала, при себе иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие принадлежности, разрешенные экзаменатором. Запрещается находиться на итоговом контроле с мобильными телефонами и другими электронными устройствами. Обучающийся при входе в аудиторию обязан предъявить наблюдателю студенческий билет либо другой документ, удостоверяющий личность. Доступ в аудиторию прекращается после начала экзамена. При проведении экзамена в письменной форме обучающимся раздаются специальные бланки с экзаменационными заданиями. В течение двух часов выходить из аудитории обучающимся не допускается. При продолжительности экзамена более двух часов обучающиеся, в случае необходимости, могут выходить, при этом необходимо сдать экзаменационный бланк наблюдателю. Работы вскрываются преподавателем после проверки и оценивания в присутствии заместителя департамента по учебной работе или заведующего колледжем. За сохранность и подлинность письменных работ наблюдатели и проверяющие преподаватели несут персональную ответственность. Письменные работы итогового контроля хранятся в УО до окончания обучения.
- 6.4.2. Компьютерная форма проведения итогового контроля проводится в виде компьютерного тестирования. Для этого преподаватель, ведущий дисциплину, разрабатывает 50-100 тестовых заданий и заносит их в Портал ДОТ. По графику проведения рубежного контроля в форме компьютерного тестирования обучающийся проходит тестирование в Портале ДОТ ЕУ.
- 6.4.3. Устная форма проведения итогового контроля проводится преподавателем-лектором с обязательным участием преподавателя-ассистента в учебной группе согласно утвержденному графику. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем и утверждаются заведующим департамента.
- 6.4.4. Комбинированная форма проведения итогового контроля проводится в виде сочетания вышеуказанных форм.
- 6.5. Итоговый контроль осуществляется по утвержденному графику в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 8). График проведения итогового контроля составляется департаментом, согласовывается с преподавателями и УО утверждается руководителем департамента ЕУ и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала итогового контроля.
- 6.6. В один день допускается проведение одного экзамена с продолжительностью не более 2 часов.
- 6.7. Досрочная сдача итогового контроля допускается в исключительных случаях с разрешения начальника УО по представлению рапорта руководителя департамента и письменного заявления обучающегося с обязательным указанием причины и документальным ее подтверждением.
- 6.8. Результаты итогового контроля выставляются в электронную ведомость самим преподавателем в течение пяти рабочих дней со дня указанной ты в графике проведения итогового контроля.
- 6.9. Присутствие на итоговом контроле посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу без разрешения руководителя департамента не допускается.
- 6.10. Зачет предусмотрен как форма итогового контроля только для дисциплины «Физическая культура». Результаты сдачи зачетов оцениваются так же по 100-балльной шкале оценки.
- 6.11. Курсовая работа (проект), научно-исследовательская работа в семестр, все виды практик оцениваются так же по 100-балльной шкале оценки (Приложение 9).
- 6.12. Обучающийся, не явившийся либо получивший неудовлетворительную оценку на защите курсовой работы (проекта) имеет право сдать во время ликвидации академической задолженности после основной сессии или до начала летнего семестра. Также может ликвидировать их в летнем семестре на платной основе.
- 6.13. График защиты отчета по практике утверждается в обязательном порядке (Приложение 10). Обучающийся, прошедший практику, но не явившийся на защиту, имеет право сдать ее во время ликвидации академической задолженности после основной сессии или до начала летнего семестра. Обучающийся, не проходивший практику, не допускается к защите и считается имеющим академическую задолженность. При этом руководитель практики должен в ведомости проставить неявку обучающемуся. В этом случае обучающиеся направляются на

практику вторично в следующем учебном году, в свободное от учебы время. Заполняется ведомость по практике (Приложение 9).

- 6.14. Если обучающийся не согласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать на апелляцию на имя руководителя структурного подразделения ЕУ в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине. Для рассмотрения апелляции руководителем департамента создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку. Комиссия оценивает письменный ответ обучающегося, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ обучающегося заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.
- 6.15. По окончании экзаменационной сессии в зачетные книжки преподавателем выставляются положительные отметки с указанием набранных баллов за итоговый контроль. Неудовлетворительная отметка заносится только в экзаменационную ведомость. Экзаменационная ведомость хранится в УО на протяжении всего периода обучения. Записи в зачетной книжке проверяются и заверяются подписью руководителя и печатью УО.
- 6.16. Использование неразрешенных экзаменатором документов, конспектов, книг, мобильных и иных электронных устройств, разговоры во время экзамена или зачета, списывание, нетактичное поведение, грубость и т. п. является поводом для удаления обучающегося с экзамена (зачета). При этом наблюдателем составляется «**протокол нарушения**», подписывается другими наблюдателями (в случае присутствия) и передается руководителю УО ЕУ. Обучающийся получает по данному экзамену "0" баллов, но продолжает сдавать остальные экзамены.
- 6.17. Рекомендуется использовать следующие критерии оценки знаний обучающихся на итоговом контроле:

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене из 50 баллов:

Устный опрос			Письменный опрос		
	Критерии оценки	Кол-во баллов		Критерии оценки	Кол-во баллов
1.	Наличие плана устного ответа	0 – 8	1.	Понимание содержания	0 – 10
2.	Выполнение плана при устном ответе	0 – 10	2.	Наличие плана письменного ответа	0 – 8
3.	Полнота ответа	0 – 10	2.	Наличие теоретических знаний и практических умений при выполнении письменного задания	0 – 12
4.	Культура речи с использованием профессиональной терминологии. Уверенность ответа	0 – 10	4.	Оформление работы	0 – 8
5.	Приведение примеров	0 – 12	5.	Приведение примеров	0 – 12

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 7.1. Обучающемуся не сдавшему итоговый контроль в период экзаменационной сессии, предоставляется возможность ликвидировать академические задолженности после основной сессии. При этом баллы текущего контроля сохраняются и баллы по итоговому контролю аннулируются и обучающийся вновь сдает экзамен (зачет).
- 7.2. Повторная ликвидация академической задолженности на всех формах обучения по итогам летней и зимней сессии возможна комиссионно в устной форме до начала летнего семестра. При этом баллы по всем видам контроля аннулируются и обучающийся вновь сдает экзамен и его знания оцениваются в 50 баллов (удовлетворительно).
- Ликвидация академических задолженностей на основе перевода и восстановления:

- 7.2.1. При повторной ликвидации академической задолженности обучающихся всех форм обучения структурные подразделения готовят:
- рапорта на членов комиссии по приему экзамена;
 - списки обучающихся, не ликвидировавшие академические задолженности по результатам зимней и летней экзаменационных сессий;
 - график по две дисциплины в день;
 - явочные листы;
 - экзаменационные билеты;
 - протоколы по ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 7.3. Ликвидация академических задолженностей на основе перевода и восстановления:
- 7.3.1. Академические задолженности по дисциплинам предыдущего года обучения, должны быть ликвидированы путем обучения и прохождения всех форм отчетностей по графику учебного года.
- 7.3.2. Академические задолженности по дисциплинам, которые вошли в учебный план обучающегося, но отсутствуют в учебном процессе этого года обучения, должны быть ликвидированы им в течение учебного года по индивидуальному графику, на основе справки «о ликвидации академической разницы» на оплату за ликвидацию академической задолженности.
- 7.4. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается руководством ЕУ в исключительном случае по представлению департамента для выпускников с дипломом отличия.

8. ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

- 8.1. Летний семестр, как дополнительное обучение организуется руководством департамента по инициативе обучающегося на платной основе для ликвидации академической задолженности по дисциплинам в объеме не более 7 дисциплин в год.
- 8.2. Летний семестр проводится для обучающихся:
- не явившихся на сдачу рубежного, текущего и итогового контроля;
 - не допущенных на экзаменационную сессию;
 - не ликвидировавших академические задолженности после основной сессии и повторной ее пересдаче.
- 8.3. Продолжительность летнего семестра 3-4 недели.
- 8.3.1. Обучающийся должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий по расписанию в том числе выполнить курсовую работу (проект) получить допуск и сдать экзамен.
- 8.3.2. Занятия для обучающихся проводятся в объеме 20 часов. На каждую неделю ставится 2 дисциплины, 4 часа в 1 смену, 4 часа во вторую смену, в субботу 2 экзамена. В течение 4 недель проводятся занятия по 7 дисциплинам и по ним принимаются экзамены.
- 8.4. Знания обучающегося при ликвидации академической задолженности в летнем семестре оценивается в 50 баллов (удовлетворительно).
- 8.5. Формы, методы проведения и критерии оценивания знаний обучающихся в летнем семестре определяются на заседании УМС ЕУ.
- 8.6. Департаменты для организации и проведения летнего семестра составляют рапорт со списком обучающихся на летний семестр; назначают преподавателей для проведения занятий; готовят экзаменационные билеты; составляют расписание занятий и график сдачи; проводят письменные/устные экзамены с участием наблюдателей; готовят справки для оплаты обучающимся; сообщают результаты летнего семестра обучающимся.
- 8.7. По окончанию летней школы УО готовит рапорт для издания приказа на производство оплаты преподавателю ведущему дисциплину в летней школе. Бухгалтерия утверждает до начала летнего семестра размер платы обучающимся и определяет оплату преподавателям за участие в летнем семестре. Бухгалтерия на основании приказа производит оплату по утвержденной часовой тарифной ставке.
- 8.8. Бухгалтерия на основании приказа производит оплату за фактический выполненный объем часов, согласно утвержденной часовой тарифной ставке.
- 8.9. Решение о переводе обучающегося с курса на курс принимается после летней экзаменационной сессии и по окончании летнего семестра.

9. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С КУРСА НА КУРС

- 9.1. Для перевода обучающегося на следующий курс используется система накопления кредитов.
- 9.2. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS для очной формы обучения и 48 кредитов для заочной формы обучения с применением ДОТ, переводятся на следующий курс приказом.
- 9.3. Обучающиеся, набравшие менее 60 кредитов для очной и 48 кредитов для заочной формы обучения с применением ДОТ, но более 45 кредитов для очной и 36 кредитов для заочной формы обучения с применением ДОТ переводятся условно на следующий курс с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года. Деканат заполняет справку для обучающегося о повторном изучении дисциплин для оплаты за кредиты. Обучающиеся очного обучения, имеющие дисциплины повторного обучения, заносятся в групповой журнал соответствующей группы на соответствующем курсе по дисциплинам повторного обучения. Посещение занятий, сдача текущего контроля и экзамена проводятся в соответствии с расписанием данной группы. **Обучающийся, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок отчисляется с курса, на который был переведен.**
- 9.4. Обучающиеся, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов для очной и 36 кредитов для заочной формы обучения с применением ДОТ, отчисляются из университета или по заявлению остаются на повторный курс.

10. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 10.1. На втором и выпускном курсе предусматривается итоговая государственная аттестация (далее ИГА) продолжительностью 1 - 3 недели, регулируется графиком учебного процесса.
- 10.2. К государственной аттестации второго уровня по очной, очно (заочной), заочной, вечерней формам обучения допускаются обучающиеся выполнившие полностью учебный план второго курса. В случае, при получении неудовлетворительной оценки или неявки, обучающийся будет условно переведен на третий курс, при повторной сдаче ИГА второго уровня на последующих курсах по личному заявлению обучающегося.
- 10.3. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний, виды которых установлены учебным планом и ГОС ВПО, утвержденными МОиН КР.
- 10.4. Итоговая государственная аттестация осуществляется в общепринятой форме с привлечением Государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК). Ведомости оформляются по Приложению 9. Протоколы об ИГА хранятся в архиве ЕУ. Итоговая государственная аттестация производится традиционными методами в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР.

Некоммерческое образовательное учреждение «Евразийский университет»

(Наименование структурного подразделения)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Студента группы _____ на 20__ - 20__ год набора (2 курс)

Направление _____

Шифр _____

Направление _____

Ф.И.О. студента _____

Профиль	Выбор профиля	№	Курсы по выбору (Наименования)	Выбор дисциплины
_____ (Наименование профиля)		1		
		2		
_____ (Наименование профиля)		1		
		2		

Подпись студента _____ « _____ » _____ 20__

Принял « _____ » _____ 20__ специалист УО _____
(Подпись)

Зав. департаментом _____
(Подпись)

Шкала оценки результатов обучения

Баллы	Оценка	Определение ЕУ	Оценка ECTS	Цифровой эквивалент оценки	Определение ECTS
95-100	5	Отлично/ зачтено	A	4,0	"отлично" - отличный результат с минимальными ошибками
85-94			A ⁻	3,67	
82-84	4	Хорошо/ зачтено	B ⁺	3,33	"очень хорошо" - выше средний результат с некоторыми ошибками
80-82			B	3	
77-79			B ⁻	2,67	
74-76			C ⁺	2,33	"хорошо" - средний результат с заметными ошибками
71-73			C	2,0	
68-70			C ⁻	1,67	
67-60	3	Удовлетворительно/ зачтено	D ⁺	1,33	"удовлетворительно" - слабый результат со значительными недостатками
61-55			D	1	"посредственно" - результат отвечает минимальным
15-53	2	Неудовлетворительно /незачтено	FX	0	"неудовлетворительно" - для получения зачета необходимо сдать минимум
0-14			F	0	"неудовлетворительно" - необходимо пересдать весь пройденный материал при ликвидации академической задолженности после основной сессии/ до начала летнего семестра/ в летний семестр и при повторном обучении дисциплины

Образец графика проведения рубежного контроля

Г р а ф и к
 проведения рубежного контроля
 для обучающихся ___ курса по направлению ___ факультета _____
 за 20__/20__ уч. г. Семестр:

Группы: _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во кредитов	Ф.И.О. преподавателя	1-й рубежный контроль			2-й рубежный контроль		
				Дата	Время	Ауд	Дата	Время	Ауд
1	Дисциплина		Преподаватель 1						
2	Дисциплина		Преподаватель 2						

Руководитель структурного подразделения _____
 (Подпись)

Специалист УО _____
 (Подпись)

Образцы ведомости текущего и итогового контроля
ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ № _____

20_/20_ учебный год

Семестр: ----- экзаменационная сессия

Наименование структурного подразделения: _____

Направление: _____

Курс: _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

№	Ф.И.О обучающегося	1-модуль			2-модуль			Текущий контроль X=OK1+PK1+CP1+OK2+PK2+CP2 P2	Итоговый контроль V	Итоговый балл X+V	Оценка
		Оперативный контроль1 OK1 5 балло в тах	Рубежный контроль1 PK1 10 балло в тах	Самостоятельная работа CP1 10 балло в тах	Оперативный контроль2 OK2 5 баллов в тах	Рубежный контроль1 PK2 10 баллов в тах	Самостоятельная работа CP2 10 балло в тах				
1											

Руководитель структурного подразделения _____
(Подпись)

Даты проведения:

1-й рубежный контроль: Ф.И.О. преподавателя1 _____
(Подпись)

2-й рубежный контроль: Ф.И.О. преподавателя1 _____
(Подпись)

Итоговый контроль: ИК Ф.И.О. преподавателя _____
(Подпись)

Специалист УО: _____
(Подпись)

Примечание: Оценивание знаний не явившихся на экзамен (зачет) выставляется в виде “неявка”, а ноль баллов при не знании учебного материала.

Образец явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ № _____
20_/20_ учебный год

Семестр: ----- экзаменационная сессия

Наименование структурного подразделения: _____

Направление: _____

Курс: _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Подпись
1		

Руководитель структурного подразделения _____

(Подпись)

Ф.И.О. наблюдателя: _____

(Подпись)

Специалист УО _____

(Подпись)

Образец графика итогового контроля

<p>«Согласовано» Руководитель структурного подразделения</p> <p>_____</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p>	<p>«Утверждаю» Начальник УО ЕУ</p> <p>_____</p> <p>«___» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p>
---	---

График проведения итогового контроля для обучающихся __ курса
по направлению (профиль, специальность): шифр ___
за 20_ - 20_ учебный год

Семестр: ----- экзаменационная сессия

Наименование структурного подразделения: _____

Направление: _____

Курс: _____

Группа: _____

Количество студентов: _____

№	Дата проведения	Время проведения	Название дисциплины	Преподаватели	Группы	Аудитория
Курсовая работа (проект) /Научно-исследовательская работа в семестр						
Зачет						
1.						
2.						
Экзамен (ы)						
1.						

Специалист УО: _____

(Подпись)

Специалист УО: _____

(Подпись)

Образец графика защиты отчета по практике

«Согласовано»

Руководитель структурного
подразделения

« ____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»

Начальник УО ЕУ

« ____ » _____ 20__ г.

График защиты отчета по _____ практике обучающихся __ курса
по направлению (профиль, специальность): шифр ____
за 20_ - 20_ учебный год

Семестр: ----- экзаменационная сессия

Наименование структурного подразделения: _____

Направление: _____

Курс: _____

Группа: _____

Количество студентов:

№	Дата проведения	Время проведения	Группа	Аудитория	Руководители практики

Специалист УО: _____

(Подпись)

**Образец ведомости по дисциплине
«Физическая культура»/Курсовая работа (проект)/
Научно-исследовательская работа в семестре/Практика/Итоговая государственная аттестация**

**ВЕДОМОСТЬ № _____
20_/20_ учебный год**

Семестр: ----- _____ экзаменационная сессия

Наименование структурного подразделения: _____

Направление: _____

Курс: _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

№	Ф.И.О обучающегося	Итоговый балл маx 100 баллов	Оценка	Ф.И.О преподавателя	Подпись преподавателя
1					

Руководитель структурного подразделения _____

(Подпись)

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 20 __ года _____

(Подпись)

Специалист УО: _____

(Подпись)

Примечание: Исключением является дисциплина «Физическая культура» на 1 курсе на базе 9 класса СПО.

Образец апелляции

Руководителю структурного
подразделения ЕУ
от обучающегося __ курса __ по направлению
_____ ФИО

Апелляция

Прошу Вас пересмотреть мою экзаменационную работу по дисциплине « _____ », т.к.
не согласен(на) с выставленной оценкой « ___ » баллов.

Дата _____

Подпись обучающегося

Средний текущий балл: ____
Экзамен: ____

Специалист УО: _____
(Подпись)