

## Дорогие студенты!

Дорогие наши первокурсники! Вы стали студентами одного из престижных университетов Кыргызстана - Евразийского университета. От имени коллектива преподавателей и студентов нашего университета поздравляю Вас с этим важным событием в Вашей жизни! Отныне вы являетесь частью нашей университетской семьи, в которой некоторым из вас предстоит прожить студенческую жизнь, а некоторым и всю жизнь.

Вы прошли сложные испытания ОГТ и на вступительных экзаменах и удостоились этой чести. Трудности, которые вам пришлось преодолеть, – это только начало интересного и тернистого пути к вершинам образования и науки. Студенческая жизнь - эта самая прекрасная пора Вашей жизни. Вам предстоит обучение у лучших профессоров и преподавателей, знакомство с достижениями ведущих отечественных и зарубежных научных школ, работа в лабораториях и на местах практики. Вы получите навыки и знания, которые помогут вам стать востребованными специалистами. Я надеюсь, что, выйдя из стен нашего университета, вы достойно будете продолжать наши традиции.

Вы становитесь студентами в период развития нашего университета. Планируется строительство еще несколько новых учебных корпусов, расширяется материально-техническая база университета.

В ЕУ созданы условия для развития личности не только в новейших областях знаний. Традиционная наука остается основой наших исследований, также развивается и вектор к новым международным научным направлениям. Для поощрения молодых талантливых ученых в нашем университете существуют стипендиальные программы, гранты и другие формы поддержки. Во время учебы вам предоставляется шанс учиться по мобильности в разных вузах нашей страны и за рубежом.

В Евразийском университете дают прочные фундаментальные знания по всем наукам, и выпускники ЕУ, где бы они ни работали, всегда отличаются высоким уровнем образования, широким кругозором, умением проводить глубокий анализ событий и явлений.

Я хочу пожелать Вам творческих и научных побед в учебе, обрести свое место в жизни и стать достойными гражданами нашей страны!

**Ректор Евразийского  
университета, профессор**



**Омуралиева Дамира Кемеловна**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Академический календарь 2024-2025.....   | 4  |
| Карта локации ЕУ.....  | 6  |
| 1. Общие сведения о вузе.....  | 7  |
| 1.1. История ЕУ.....   | 7  |
| 1.2. Миссия вуза.....  | 7  |
| 1.3. Реквизиты и руководитель вуза.....  | 7  |
| 2. Организация учебного процесса по кредитной технологии.....  | 8  |
| 2.1. Общие положения.....  | 8  |
| 2.2. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения.....                                    | 9  |
| 2.3. Образовательные программы и учебные планы.....  | 9  |
| 2.4. Выбор образовательной траектории обучающимися.....  | 11 |
| 2.5. Регистрация на посещение учебных занятий.....   | 12 |
| 2.6. Самостоятельная работа обучающихся.....   | 14 |
| 2.7. Научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа обучающихся.....   | 14 |
| 2.8. Контроль и учет учебных достижений, обучающихся.....  | 15 |
| 2.9. Система оценки знаний студентов.....  | 17 |
| 2.10. Организация и прохождение практики.....  | 19 |
| 2.11. Академическая мобильность обучающихся.....   | 20 |
| 2.12. Итоговая аттестация обучающихся.....   | 23 |
| 2.13. Отчисление обучающихся из университета, предоставление академического отпуска.....   | 23 |
| 2.14. Порядок перевода обучающихся (перевод обучающихся из других вузов, перевод внутри университета и перевод с курса на курс)..... | 24 |
| 2.15. Порядок организации летнего семестра.....  | 25 |
| 2.16. Порядок восстановления обучающихся.....  | 27 |
| 2.17. Оплата за обучение.....  | 27 |
| 3. Полезные ссылки для студентов.....  | 27 |

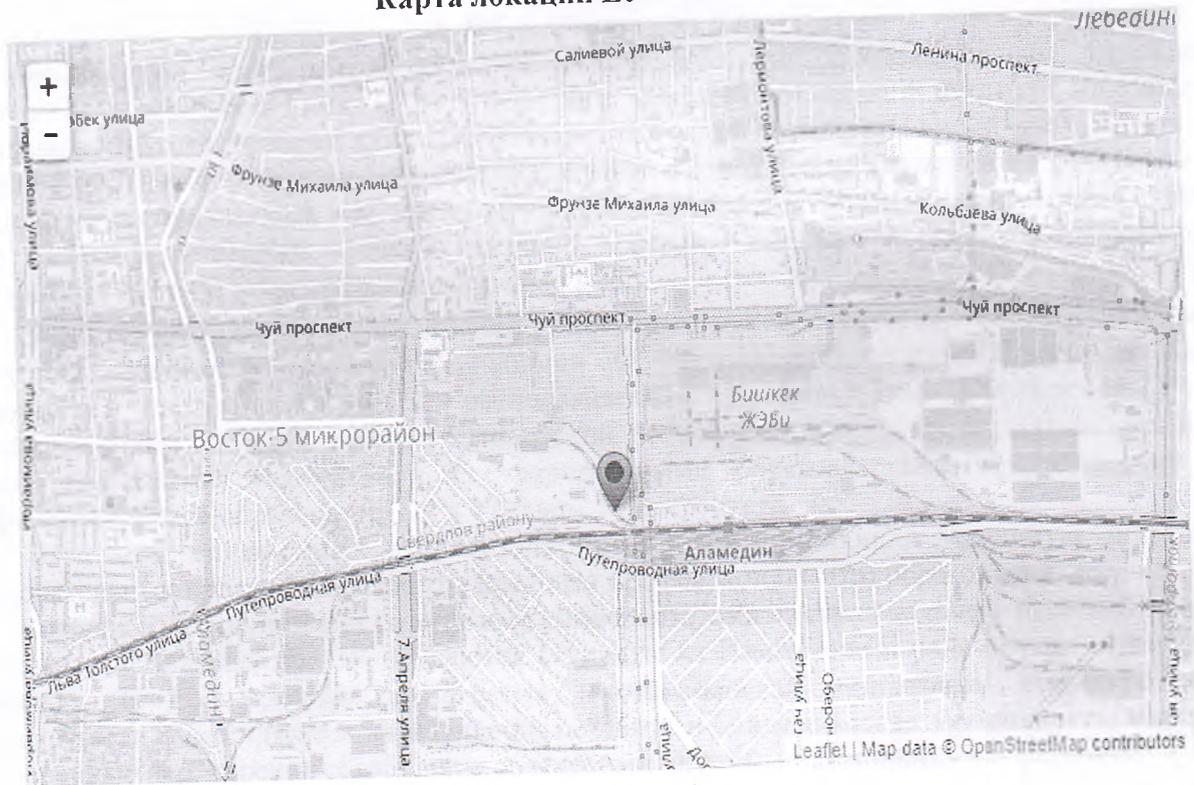
**Академический календарь 2024-2025 (очная форма обучения)**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 31-август             | День независимости КР                    |
| 1-сентябрь            | День знаний. Начало осеннего семестра    |
| 21-26-октябрь         | Промежуточный контроль                   |
| 7-ноябрь              | День памяти предков                      |
| 9-14-декабрь          | Промежуточный контроль                   |
| 16-21-декабрь         | Итоговый контроль                        |
| 23-28-декабрь         | Пересдача 1 зимней сессии                |
| 1- январь             | Новый год                                |
| 30-декабрь 11-январь  | Зимние каникулы                          |
| 13-январь             | Начало весеннего семестра (1 курс)       |
| 13-25-январь          | Учебно-ознакомительная практика (2 курс) |
| 13-январь – 1-февраль | Производственная практика (3 курс)       |
| 13-январь – 8-февраль | Производственная практика (4 курс)       |
| 23-февраль            | День защиты отечества                    |
| 3-8-март              | Промежуточный контроль (1-2-3 курсы)     |
| 8-март                | Международный женский день               |
| 10-15-март            | Промежуточный контроль 1 (4 курс)        |
| 7-апрель              | День народной Апрельской революции       |
| 14-апрель-23-апрель   | Промежуточный контроль 2 (4 курс)        |
| 25-30-апрель          | Итоговый контроль (4 курс)               |
| 1-май                 | Праздник труда                           |
| 5-май                 | День Конституции КР                      |
| 9-май                 | День Победы                              |
| 2-май-7-май           | Промежуточный контроль 2 (1-2-3 курсы)   |
| 2-май-21-май          | Подготовка к ГАК                         |
| 9-май-14-май          | Итоговый контроль (1-2-3 курсы)          |
| 16-май-21-май         | Пересдача 1 летней сессии                |
| 16-май-28-май         | Ликвидация задолженностей                |
| 23-май-4-июнь         | Сдача ГАК                                |
| 30-июнь-31-август     | Летние каникулы                          |

**Академический календарь 2024-2025 (заочная форма обучения)**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 31август                       | День независимости КР                           |
| 1-сентябрь                     | День знаний. Начало осеннего семестра           |
| с 16 сентября по 28 – сентября | теоретическое обучение                          |
| с 7 октября по 12 октября      | Итоговый контроль (осенний семестр)             |
| с 14 октября по 19 октября     | Пересдача 1 (осенний семестр)                   |
| с 21 октября по 23 ноября      | Производственная практика для студентов 5 курса |
| 7-ноябрь                       | День памяти предков                             |
| 1- январь                      | Новый год                                       |
| 15-27-январь                   | Зимние каникулы                                 |
| 22-27-январь                   | Регистрация на весенний семестр                 |
| 29-январь                      | Начало весеннего семестра                       |
| 23-февраль                     | День защиты отечества                           |
| 8-март                         | Международный женский день                      |
| С 10 марта по 29 марта         | теоретическое обучение                          |
| С 31 марта по 5 апреля         | Итоговый контроль (весенний семестр)            |
| С 7 апреля по 15 апреля        | Пересдача 1 (весенний семестр)                  |
| С 14 апреля по 30 апреля       | Пересдача 2 (осенний и весенний семестр)        |
| С 14 апреля по 30 апреля       | Подготовка к сдаче ГАК                          |
| С 2 мая по 14 мая              | Сдача ГАК                                       |
| 21-март                        | Праздник Нооруза                                |
| 25-30-март                     | Рубежный контроль 1                             |
| 7-апрель                       | День народной Апрельской революции              |
| 1-май                          | Праздник труда                                  |
| 5-май                          | День Конституции КР                             |
| 9-май                          | День Победы                                     |
| С 16 мая по 31 августа         | Летние каникулы                                 |

# Карта локации ЕУ



## 1. Общие сведения о вузе

Евразийский Университет является некоммерческим образовательным учреждением со статусом юридического лица. В 2008 году был создан Евразийский институт инновационных и информационных технологий для реализации непрерывной программы лицей-колледж-вуз. Согласно решению в 2010 году учредителей был преобразован в Евразийский университет. Решением коллегии Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики Евразийскому Университету была выдана лицензия на право реализации программ высшего и среднего профессионального образования АЛ 619, регистрационный номер I-735.

В своей деятельности Евразийский университет руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования КР и Уставом Университета.

По итогам независимых аккредитационных процедур прошли успешную аккредитацию 7 образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

Сегодня ЕУ сотрудничает со многими университетами из стран дальнего и ближнего зарубежья. На разных специальностях ЕУ обучаются студенты из Казахстана и ряда других стран ближнего зарубежья. В ЕУ успешно реализуется многоуровневая подготовка, открываются новые специальности, расширяются международные связи и академическая мобильность, заключаются долгосрочные партнерские соглашения со многими крупными компаниями и фирмами.

В составе ЕУ находится 3 департамента, 1 колледж, 1 лицей и 1 детский садик.

В настоящее время ЕУ – один из успешных университетов Кыргызстана, готовит высококвалифицированных специалистов по разным направлениям для нашей республики и стран ближнего и дальнего зарубежья.

Университет в настоящее время широко использует инфокоммуникационные технологии в образовании. В учебный процесс внедряются новые информационные технологии, система автоматизированного управления учебным процессом, основанная на компьютерных технологиях. Процесс обучения поддерживается электронными библиотеками, включающими электронные учебники и учебные пособия, а также методические материалы. Все структурные подразделения подключены к сети Интернет. Фонд библиотечно-информационного центра вуза составляет более двести тысяч единиц хранения. Функционирует также электронная библиотека университета, в котором имеется больше 10 000 электронных книг.

### 1.1. Миссия вуза

**Миссия Евразийского университета** – стать ведущим научным и образовательным центром евразийского региона, обеспечивающего подготовку конкурентоспособных специалистов, отвечающих современным требованиям личности, общества и государства на основе интеграции образования, науки и инноваций.

**Перспективные цели университета** – трансформация ЕУ из классического университета в исследовательский и инновационный университет международного уровня.

**Стратегическая цель** – вхождение в число лучших университетов евразийского региона.

### 1.2. Реквизиты и руководитель вуза

1.2.1. Полное название на государственном языке: «Евразиялык университети» коммерциялык эмес билим беруу мекемеси.

- 1.2.2. Сокращенное название на государственном языке: «Евразиялык университети» КЭБРМ.
- 1.2.3. Полное название на официальном языке: Некоммерческое образовательное учреждение «Евразийский университет».
- 1.2.4. Сокращенное название на русском языке: НКОУ «Евразийский университет».
- 1.2.5. Полное название на английском языке: Nonprofit educational institution «Eurasia University».
- 1.2.6. Сокращенное название на английском языке: NEI «Eurasia University».
- 1.2.7. Университет обладает правами юридического лица, имеется свидетельство государственной перерегистрации: Некоммерческое образовательное учреждение «Евразийский университет», код ОКПО 24640595, регистрационный номер № 59985-3300-У-е.
- 1.2.8. Юридический адрес университета: г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра 4-в.
- 1.2.9. Статус вуза: некоммерческое высшее профессиональное образовательное учреждение.
- 1.2.10. Ректор: доктор экономических наук, профессор Омуралиева Дамира Кемеловна
- 1.2.11. Вся необходимая информация об университете, структурных подразделениях, управлении учебным процессом, образовательных программах и т.д. размещены на сайте вуза: <https://eu.kg/>.

## **2. Организация учебного процесса по кредитной технологии**

### **2.1. Общие положения**

2.1.1 Положение об организации учебного процесса (далее Положение) определяет порядок планирования, организации учебного процесса в Евразийском университете (далее ЕУ) в соответствии с Законом Кыргызской Республики (КР) от 30.04.2003г. №92 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.08.2023 г.); «Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов» утвержденный постановлением Правительства КР от 27 сентября 2024 года № 590, другими нормативными актами Правительства КР и Министерства образования и науки (МОиН) КР и внутренними нормативными документами по организации учебного процесса ЕУ.

2.1.2 Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса по кредитной системе в ЕУ при реализации образовательных программ высшего профессионального и дополнительного образования по направлениям/специальностям в рамках принципов Болонского процесса в соответствии с Постановлением Правительства КР (от 23.08.2011 г. № 496), Положением о ECTS, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики (от 06.08.2009 г. №824/1) и Положением о кредитной системе обучения в ЕУ.

2.1.3 Организация образовательной деятельности в университете по образовательным программам высшего образования, регламентируется основной образовательной программой и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются университетом самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов (ГОС), с учетом примерных основных образовательных программ.

2.1.4 Организация образовательной деятельности по всем формам обучения призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения в соответствии с моделью специалиста;
- логически выдержанные, научно и методически обоснованные соотношение и последовательность преподавания дисциплин;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта, образовательной деятельности международных образовательных учреждений;
- создание необходимых условий для образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов, их активной творческой самостоятельной работы;
- возможность полноценного участия студента в учебном процессе по выбранным формам и технологиям обучения.

## **2.2. Основные принципы организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения**

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, утверждаемого решением ректора университета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий (семестры), промежуточных и итоговой аттестаций, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. Один академический кредит равен 30 академическим часам.

Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

Особенностями организации учебного процесса с использованием системы академических кредитов (зачетных единиц) являются:

- трехуровневая система образования;
- асинхронная схема организации учебного процесса, обеспечивающая каждому обучающемуся определенную свободу в выборе последовательности изучения отдельных учебных дисциплин образовательной программы по избранному им направлению подготовки (специальности);
- вовлечение в учебный процесс кураторов, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- академическую свободу факультета (института) и кафедр в организации учебного процесса, формировании образовательных программ;
- академическая мобильность;
- аккредитация образовательных программ;
- Европейская система трансферта и накопления кредитов (ECTS);
- эффективные методы контроля учебных достижений, обучающихся;
- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений, обучающихся по каждой учебной дисциплине и другим видам учебной работы.

Университет информирует абитуриентов и студентов об установленных в нем правилах организации учебного процесса на основе кредитной технологии. Информация о правилах организации учебного процесса предоставляется в **Информационном каталоге/пакете**, отражается в рекламных материалах приемной комиссии, а также размещается на сайте университета.

Студенту, полностью выполнившему требования образовательной программы по избранному им направлению подготовки (специальности), и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию в установленном порядке, присваивается академическая степень (бакалавр или магистр в зависимости от уровня образования) или квалификация дипломированного специалиста. Одновременно с дипломом о высшем профессиональном образовании студенту-выпускнику университета выдается Приложение к диплому установленной формы.

## **2.3. Образовательные программы и учебные планы**

2.3.1. Обучение в университете ведется по образовательным программам подготовки бакалавров соответствующим государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования, а также по программам, утвержденным специальными решениями Министерства образования и науки.

2.3.2. Образовательная программа по каждому направлению (специальности) содержит учебный план и совокупность рабочих программ и силлабусов всех учебных дисциплин и практик, включенных в этот учебный план.

2.3.3. Для реализации системы кредитов ECTS в университете используются три формы

учебного плана:

**Базовый учебный план** по направлению подготовки или специальности, служащий для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения. Базовый учебный план содержит обязательный компонент (базовый и вузовский (профильный)), регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, устанавливает сроки и виды практик;

- **Рабочий учебный план**, служащий для организации учебного процесса в течении конкретного учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

- **Индивидуальный учебный план (ИУП)** студента, определяющий его образовательную программу на семестр или учебный год.

2.3.4. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в кредитах ECTS. **1 кредит ECTS** принимается равным **30 академическим часам**. Продолжительность академического часа устанавливается – **50 мин**. Трудоемкость образовательных программ составляет: подготовки **бакалавров – 240** кредитов ECTS.

2.3.5. **60 кредитов** соответствуют полной нагрузке студента **в течение одного учебного года**

2.3.6. Кредиты присваиваются каждой дисциплине минимум 2 кредита, входящей в учебный план кроме дисциплины «Физкультура».

2.3.7. Продолжительность и сроки каждого учебного года указывается в Академическом календаре, который издается и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 55 дней до начала учебного года. Учебный год состоит из осеннего и весеннего семестров, и каникул. Продолжительность учебных занятий, экзаменационных сессий и каникул определяется в неделях. Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого семестра, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после осеннего семестра.

2.3.8. Летний семестр проводится продолжительностью до 6 недель. На летний семестр, как правило, выносятся дисциплины, по которым обучающиеся не освоили учебную программу, а также иные дисциплины, в том числе для обучающихся других специальностей и из других университетов. Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе. Летний семестр предоставляет обучающимся ликвидировать неудовлетворительную оценку по дисциплинам, ликвидировать разницу в учебном плане, внести коррективы в свой индивидуальный план за счет своевременного изучения пререквизитов, повысить свой средний балл успеваемости (GPA). Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра обучающийся может зарегистрироваться не более чем на 15 (пятнадцать) кредитов не позднее, графика регистрации на летний семестр.

2.3.9. Студенту, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

2.3.10. **Базовый учебный план** разрабатывается на основе **Примерного учебного плана**, рекомендованного Учебно-методическим объединением соответствующей области образования. Базовый учебный план подписывается заведующим выпускающим департамента, руководителем соответствующего структурного подразделения, согласовывается с Учебно-методическим советом университета и утверждается проректором по учебной работе университета.

2.3.11. Включаемые в базовый учебный план учебные дисциплины разбиваются на следующие циклы:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- математический и естественно-научный;
- профессиональный;
- факультативные дисциплины, изучение которых не является обязательным для студентов и осуществляется по их желанию.

- Сведения о факультативных дисциплинах, по желанию студента вносятся в выдаваемые ему после окончания обучения приложения к диплому.

2.3.12. По всем учебным дисциплинам (модулям учебных дисциплин), включенным в базовый учебный план, указываются:

- объем работы (в академических часах), отводимый на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов с указанием какое число часов аудиторных занятий предусмотрено на лекции, лабораторных и практических занятиях;

- недельная нагрузка студентов аудиторными занятиями и самостоятельной работой в часах с указанием семестра (или возможных семестров) ее изучения;

- количество и уровень кредитов, определяющих глубину и сложность учебной дисциплины (модуля дисциплины) по приобретаемым знаниям, умениям, профессиональным и личностным компетенциям будущего специалиста.

2.3.13. При обучении с использованием системы кредитов и модульно-рейтинговой системы оценки освоения образовательных программ по каждой программе на каждый год приема студентов составляется **рабочий учебный план**. Он является основным документом, который используют студенты для составления своих индивидуальных учебных планов, а деканат факультета - для составления расписания учебных занятий.

2.3.14. Рабочие учебные планы составляются на основе базовых учебных планов, подписывается заведующим выпускающей кафедры (заведующими выпускающих кафедр, если их несколько), согласовывается с Учебно-методической комиссией и руководителем соответствующего структурного подразделения университета, учебно-информационным департаментом и утверждается руководителем университета.

2.3.15. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах с учетом соотношения количества академических часов на один кредит по видам учебной работы, и/или в кредитах. Учебная нагрузка преподавателя на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с потоком, группой, подгруппой. Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРС, курсовых работ (проектов), прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство выпускными работами) рассчитываются на основе норм времени, устанавливаемых университетом самостоятельно.

2.3.16. Все учебные дисциплины (модули дисциплин) рабочего учебного плана, кроме факультативных, по степени обязательности и последовательности освоения с учетом их логической взаимосвязи делятся на следующие три группы дисциплин:

а) дисциплины (модули дисциплин), которые студент должен изучить обязательно, причем в указанном в рабочем учебном плане семестре (семестрах);

б) дисциплины, которые студент также должен обязательно изучить, но не обязательно в каком-то определенном семестре;

в) дисциплины по выбору, из каждой группы которых студент должен изучить только одну (по своему выбору) в рекомендованный в рабочем учебном плане семестр или семестры.

Дисциплины группы «б» и «в» обеспечивают *асинхронную* модель организации учебного процесса. Учебные дисциплины характеризуются набором *пререквизитов* (дисциплин, которые необходимо изучить до изучения данной) и *постреквизитов* (дисциплин, для изучения которых необходимо изучение данной), определяющих требования к порядку изучения дисциплин.

## 2.4. Выбор образовательной траектории обучающимися

2.4.1. Каждый обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании основного (типового) учебного плана по специальности и Каталога дисциплин. Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). После этого в соответствии с основным (типовым) учебным планом специальности и индивидуальными учебными

планами обучающихся формируется рабочий учебный план по специальности на учебный год.

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана специальности.

2.4.2. Индивидуальный учебный план студента составляется под руководством кураторов на каждый семестр по форме. Список кураторов утверждается заведующим департамента и представляется в учебный отдел университета.

2.4.3. Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов, установленному основным (типовым) учебным планом на текущий семестр и год обучения соответственно. ИУП студентов составляются: на первый семестр обучения - в течение первой недели семестра, на каждый последующий семестр - за 30 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академического календаря.

2.4.4. Корректировка (если возникнет необходимость) индивидуальных учебных планов на второй и последующие семестры проводится студентом в течение первых двух недель планируемого семестра.

2.4.5. Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге дисциплин (модулей), который доводится до сведения обучающихся департаментами и кураторами, а также размещается в информационной системе и на веб-сайте университета.

2.4.6. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине. Заведующий департаментом и кураторы несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.

2.4.7. Нормативная годовая учебная нагрузка студента в индивидуальном учебном плане устанавливается в 60 кредитов. Семестровая нагрузка принимается в пределах 28-33 кредитов. Минимально допустимая учебная нагрузка студента в один семестр составляет 22-24 кредита. На летний семестр максимально допустимая учебная нагрузка составляет 15 кредитов.

2.4.8. После подготовки своего индивидуального учебного плана студент обязан зарегистрироваться на изучение включенных в план учебных дисциплин (модулей) в учебном отделе.

2.4.9. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана специальности до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в Академическом календаре или в период Адаптационной недели.

2.4.10. Изменения в индивидуальные учебные планы студентов вносятся на основе их письменных заявлений, согласовываются куратором и учебным отделом, после чего утверждаются руководителем департамента. Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и предоставляется куратору для согласования.

Куратор, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП, согласовывает его в учебном отделе. После утверждения руководителем департамента один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается куратором в учебный отдел для использования в процессе аттестаций, а третий хранится у куратора и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся учебного плана. Последний срок сдачи ИУП в учебный отдел – 1-я неделя семестра. ИУП обучающегося регистрируется под его персональным идентификационным номером ID (логин).

## 2.5. Регистрация на посещение учебных занятий

2.5.1. Учебный отдел координирует работу департаментов и кураторов по формированию **Информационного каталога/пакета** образовательных программ на предстоящий семестр и ответственен за его тиражирование. В информационный пакет образовательной программы входят Академический календарь, общие академические положения, рабочий учебный план на данный учебный год (семестр), семестровка с указанием объема (кредита и аудиторных занятий в неделю) и

расписания (день недели, время, аудитория и преподавателя) дисциплин, форма индивидуального учебного плана.

2.5.2. Академический календарь на очередной учебный год утверждается не позднее 55 дней до начала регистрации на Осенний семестр. В нем указываются сроки проведения ориентационной недели, дата начала занятий, сроки регистрации/перерегистрации, праздничные дни, дни официальных мероприятий университета, сроки проведения рубежных контролей и итоговых экзаменов.

2.5.3. Составление Информационных пакетов и их тиражирование должны быть завершены не позднее 10 дней до начала регистрации на очередной семестр.

2.5.4. Учебные занятия по каждой дисциплине (модулю) и формирование расписания осуществляются на основании регистрации, обучающихся на дисциплину (модуль). Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное учебным планом специальности. Максимальное и минимальное количество студентов, регистрируемых на учебные занятия, устанавливает учебный отдел (УО) в зависимости от вида дисциплин, учебных занятий и в соответствии с Нормами времени, согласовав с соответствующими кафедрами.

2.5.5. Обучающиеся первого года обучения начинают процедуру регистрации после участия в адаптационной неделе, которая проводится с целью разъяснения принципов кредитной системы обучения в установленные департаментом сроки. В период адаптационной недели проводятся встречи с представителями администрации, руководителями департаментов, кураторами. Каждому обучающемуся присваивается идентификационный номер ID (логин) при поступлении в университет, под которым он регистрирует свой индивидуальный учебный план путем онлайн регистрации на учебные дисциплины.

2.5.5. Регистрация поступивших в ЕУ производится до начала первого семестра после прохождения адаптационного периода. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число студентов университета и оплата за семестр.

Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное прохождение дисциплин (Retake) в течение периода регистрации, указанного в Академическом календаре.

2.5.6. Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин (модулей) предстоящего учебного года проводится в информационной системе университета в онлайн режиме при методической и консультативной помощи департаментов после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с кураторами, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным учебным планам и каталогу дисциплин.

2.5.7. Регистрация на следующий семестр проводится в сроки, установленные Академическим календарем.

2.5.8. Основанием для доступа к регистрации является:

- прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
- отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
- прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра в университетской

клинике (не реже одного раза за учебный год).

2.5.9. Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра, кроме обучающихся заключительного года обучения.

2.5.10. Регистрация для повторного изучения дисциплины осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм обучения.

2.5.11. Академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Минимальное требуемое количество зарегистрировавшихся на обязательные дисциплины в бакалавриате составляет:

- лекции - от 30 человек;
- практические занятия - 20-25 человек;

- языковые, лабораторные занятия – не более 12, за исключением дисциплин специальностей с малым контингентом обучающихся.

Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам специальностей с малым контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину. Общее количество обучающихся в данном случае должно составлять не менее 10-12 человек.

В случае, если число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается. Обучающихся, записавшихся на данную дисциплину предупреждают об этом и в течение 3-х дней после окончания регистрации просят произвести повторный выбор дисциплины.

В случае регистрации на данную учебную дисциплину студентов в количестве, превышающем максимально установленное число, формируется дополнительный академический поток по данной дисциплине.

2.5.12. Студент считается окончательно зарегистрированным на очередной семестр после того, когда учебный отдел принял его Индивидуальный учебный план, изменения/дополнения, сделанные в течении 2-х первых недель текущего семестра, а также внесения оплаты за обучение за текущий семестр.

2.5.13. Основой для начисления оплаты за обучение каждого конкретного обучающегося за семестр является его индивидуальный учебный план на данный семестр. При этом сумма оплаты за обучение обучающегося устанавливается равной произведению количества запланированных в данном семестре кредитов на утвержденную стоимость одного кредита.

2.5.14. Все виды обучения в период летнего семестра производятся на платной основе. При этом размер платы за обучения определяется в соответствии с приказом ректора.

2.5.15. Перевод из одного года обучения на следующий осуществляется по итогам текущего семестра при наборе необходимого минимального порогового значения кредитов:

- **55** кредитов для перевода из первого года во второй год обучения;
- **115** кредитов для перевода из второго года обучения в третий год обучения;
- **175** кредитов для перевода из третьего года обучения на четвертый год обучения;
- **240** кредитов для перевода из четвертого года обучения на пятый год обучения.

## **2.6. Самостоятельная работа обучающихся**

2.6.1. В условиях кредитной технологии обучения обучающимся для полноценного освоения образовательной программы выполняется большой объем самостоятельной работы, которая подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРСП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно.

2.6.2. Самостоятельная работа под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, утверждаемому руководителем департамента. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.

2.6.3. Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в силлабусы и УМК с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика сдачи заданий.

2.6.4. Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно расписанию СРСП, если выполнение самостоятельных заданий не вызывает у него затруднений. Присутствие преподавателя в аудитории в течение всего времени, указанного в расписании СРСП, является обязательным. Не допускается замена СРСП семинарами, практическими или лабораторными занятиями.

## 2.7. Контроль и учет учебных достижений, обучающихся

Система контроля результатов обучения ЕУ строится на соблюдении следующих принципов:

- **Транспарентность** - наличие четких и ясных правил и процедур проведения всех видов контроля, их доступность для всех участников процесса, своевременное информирование о результатах оценивания и их документирование;

- **Объективность и адекватность оценивания** - наличие инструментов контроля исполнения стандартных процедур, а также использование адекватных методов оценки достижения студентами запланированных результатов обучения, как по отдельным дисциплинам, так и по образовательной программе в целом;

- **Использование прямых методов оценивания** - оценивание запланированных результатов обучения в виде знаний, умений и владения навыками их практического применения, обеспечивающих формирование универсальных и профессиональных компетенций;

- **Использование чувствительных методов оценивания** - дифференцирование качества достижения отдельными студентами запланированных результатов обучения;

- **Профессиональная направленность** - содержание учебных заданий соответствует задачам и видам профессиональной деятельности, к которой университет готовит студента;

- **Мотивация студентов и преподавателей** - использование форм организации контроля учебного процесса, которые обеспечивают элементы самооценки студентов, поддержку их со стороны преподавателя в процессе обучения и др.

Оценка знаний студентов осуществляется по модульно-рейтинговой системе. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний, обучающихся:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

**Текущий контроль (ТК)** успеваемости студентов - оперативный контроль в течение семестра, и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершённым разделам соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

**Рубежный контроль (РК)** – контроль учебных достижений, обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины, осуществляемый согласно академическому календарю с включением в себя результатов текущего контроля и проставлением итогов рубежных контролей в ведомости ИС. Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в силлабусе дисциплины. В учебной документации факультета регистрируются итоги рубежного контроля за РК I и за РК II. Исключение составляют учебные дисциплины объемом в 2 кредита, итоги которого регистрируются за РК I.

**Итоговый контроль** успеваемости студентов - это семестровый контроль результатов обучения дисциплины. Итоговый контроль проводится в форме зачета или экзамена по каждой дисциплине в соответствии с ее трудоемкостью по учебному плану.

2.7.1. Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины указываются в силлабусах. Текущий и рубежные контроли могут проводиться в виде коллоквиумов, тестовых опросов, письменных контрольных работ, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля включается в силлабус по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра. Максимальный показатель успеваемости по рубежным контролям по дисциплине в итоге составляет по 30 баллов максимум за каждый рубежный контроль, включая результаты текущих контролей. Результаты рубежных контролей вносятся преподавателем в ведомость рубежного контроля информационной системы, не позднее следующего за аттестационной неделей понедельника. Не рекомендуется на рубежной аттестационной неделе ставить больше 30 баллов за РК. Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

2.7.2. Результаты освоения дисциплины модуля оцениваются с помощью накопительной системы, предполагающей, что результирующая оценки по дисциплине зависит от результата текущего контроля знаний, выраженного в виде накопленной оценки, и от оценки, полученной на рубежном контроле. Накопленная оценка рассчитывается с помощью, взвешенной суммы баллов за отдельные формы текущего и рубежного контроля знаний. При положительном прохождении оценивающих мероприятий (контрольных точек) после установленного срока студенту назначаются баллы с учетом поощрений и/или штрафа за просроченный период, но не более 60% его максимальной суммы весов контрольных точек равной 100.

2.7.3. Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в университетской клинике), ему может быть выставлена оценка «I» («Incomplete»). Чтобы исправить «I» на стандартную оценку, обучающийся, получивший соответствующее разрешение, обязан встретиться с преподавателем и определить объем и виды работ, необходимых для выполнения.

2.7.4. По итогам текущих и рубежных контролей по дисциплине в семестре преподаватель решает вопрос о допуске студента к итоговому контролю по дисциплине. Студенты, не выполнившие минимальные требования и набравшие менее порогового значения (менее 30 баллов) по результатам оценивающих мероприятий (текущих и рубежных контрольных точек), не допускаются к итоговому контролю по данной дисциплине.

2.7.5. Итоговая оценка знаний по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего и итогового контролей по модулям и оформляется Офисом Регистрации в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее следующего рабочего дня заполнения Преподавателем ведомости итогового контроля. Твердая версия итоговой экзаменационной ведомости подписывается преподавателем, Офисом Регистрации и утверждается Деканом.

2.7.6. Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на руководителя департамента и УО университета.

2.7.7. Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин. Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине устанавливается Ученым отделом не позднее месячного срока после начала академического периода.

2.7.8. Экзаменационные сессии по заочной форме обучения, их периоды и количество в учебном году определяются утвержденными учебными планами специальностей. Допуск к экзамену по дисциплине студентов заочной формы обучения осуществляется в аналогичном порядке, как и студентов очной формы обучения.

2.7.9. На выпускном курсе проводится внешняя оценка учебных достижений, которая осуществляется в целях оценки качества образовательных услуг и определения уровня освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных программами образования высшего образования.

2.7.10. По итогам каждого учебного семестра определяется рейтинг студентов по GPA по годам обучения:

- по университету;
- по направлению (специальности);

2.7.11. Альтернативой электронной зачетной книжке студента является сводная ведомость итоговых оценок за семестр или за весь предыдущий период обучения (далее Транскрипт).

2.7.12. Студент, желающий получить свой транскрипт, может заказать в учебном отделе один из двух форм транскрипта: официальный и неофициальный.

Типовой транскрипт содержит следующую информацию:

- перечень дисциплин, пройденных студентом за весь период учебы в университете,
- все оценки, полученные студентами на экзаменах;
- количество кредитов, заработанных студентами за один семестр;
- общее количество кредитов за весь период обучения;
- GPA за один семестр и средний GPA за все семестры.

2.7.13. Официальный транскрипт печатается на бумаге с водяными знаками и запечатывается в конверт. За официальный транскрипт студент должен заплатить в бухгалтерию университета согласно утвержденного прейскуранта цен. Неофициальные транскрипты выдаются бесплатно.

2.7.14. Транскрипты выдаются только лично студенту. Учебный отдел может выдать Транскрипт третьему лицу только при наличии официального согласия студента, оформленного в письменном виде и содержащую следующую информацию: Ф.И.О. студента, дата рождения, период обучения в Университете и подпись студента.

2.7.15. Учебный отдел ответственен за правильность и своевременность оформления Транскрипта.

2.7.16. Учебный отдел по итогам каждого семестра готовит необходимые документы (рапорта, проекты приказов и др.) на установление академического испытательного срока или его завершения, на временное отстранение (академический отпуск, повторное обучение, отчисление из Университета и др.).

## 2.8. Система оценки знаний студентов

2.8.1. В ЕУ учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, что позволяет преподавателю более гибко подойти к определению уровня знаний студентов.

Шкала оценок академической успеваемости:

| Оценка   |                      | Цифровой эквивалент баллов | Рейтинг (баллы) |
|--|----------------------|----------------------------|-----------------|
| по традиционной системе  | по буквенной системе |                            |                 |
| Отлично  | A+                   | 4,0                        | 95 - 100        |
|  | A                    | 3,75                       | 85 - 94         |
| Очень хорошо   | B+                   | 3,50                       | 83 - 84         |
|  | B                    | 3,25                       | 80 - 82         |
| Хорошо   | C+                   | 3,0                        | 75 - 79         |
|  | C                    | 2,75                       | 69 - 74         |
| Удовлетворительно  | D+                   | 2,50                       | 65 - 68         |
|  | D                    | 2,0                        | 51 - 64         |
| Неудовлетворительно  | FX                   | 1,0                        | 31 - 50         |
|  | F                    | 0                          | 1 - 30          |
| «Дисциплина не завершена»<br>(не учитывается при вычислении GPA) | I<br>(Incomplete)    | -                          | 0               |

2.8.2. При проведении итогового контроля положительная оценка записывается в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине и электронную зачетную книжку обучающегося. Оценка «FX» «неудовлетворительно» и «F» «неявка» проставляется только в экзаменационной ведомости. Оценка модуля успеваемости (рейтинга допуска) составляет не менее

60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет не менее 40% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

2.8.3. Итоговая оценка знаний по каждой учебной дисциплине складывается из оценок контрольных точек текущего и рубежного контролей по модулям и оформляется в виде твердой версии итоговой экзаменационной ведомости не позднее утвержденного графика дня заполнения Преподавателем ведомости итогового контроля. Результаты экзамена, согласно экзаменационной ведомости, вносятся преподавателем в ИС в течение 48 часов после окончания экзамена.

2.8.4. Оценка «I» ставится обучающемуся при условии, если обучающийся в течение семестра набрал не менее 31 баллов по рубежным контролям и не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в студенческой поликлинике или территориальной больнице). Для получения оценки «I» обучающийся представляет на рассмотрение начальника учебного отдела заявление с визами декана факультета, офиса регистрации, преподавателя с указанием причин пропуска экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов (справок) не позднее периода экзаменационной сессии. Если причина пропуска экзамена будет признана уважительной по согласованию с начальником учебного отдела, распоряжением декана, обучающемуся будет проставлена оценка «I» и устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

Оценка «I» изменяется на стандартную оценку («А», «В», «С», «D») после сдачи экзамена обучающимся в Офисе регистратора в течение 30 дней в начале следующего семестра в случае зимней экзаменационной сессии и в течение летнего семестра в случае весенней экзаменационной сессии. Согласно представленному графику сдачи экзаменов Офис Регистратора выдает экзаменационный лист на изменение оценки в информационной системе. Если обучающийся не выполнил все требования в течение установленного периода времени, Офис Регистратора на основании экзаменационного листа, подписанного преподавателем, переводит оценку «I» в «F», (не используется при вычислении GPA).

В случае отсутствия в Университете преподавателя, по уважительным причинам, выставившего оценку «I», руководитель департамента назначает другого преподавателя для завершения дисциплины и перевода оценки «I» в стандартную оценку.

2.8.5. Оценка «FX» - студент, получивший оценку «FX» может исправить ее в течении одного месяца с начала следующего семестра в случае зимней экзаменационной сессии и в течение летнего семестра в случае весенней экзаменационной сессии. Право исправления оценки «FX» предоставляется согласно личного заявления студента в соответствии с утвержденным Офисом Регистрации графиком. Порядок и условия исправления оценки «FX» устанавливаются соответствующим положением. Если студент не исправил оценку «FX» в установленные сроки ему автоматически выставляется оценка «F» (не используется при вычислении GPA).

2.8.6. Оценка «F» - студент, который получил оценку «F», должен повторить ту же учебную дисциплину снова, если это обязательная дисциплина. Если студент получит «F» вторично по обязательной для данной образовательной программы дисциплине, то он не может продолжать обучение по этой программе.

2.8.7. Оценка «W» - оценка, подтверждающая отказ студента продолжить изучение этой дисциплины. Оценку «W» преподаватель может выставлять только в сроки, установленные в Академическом Календаре. Студент подписывает установленную Офисом Регистрации форму и должен повторно изучить эту дисциплину, если она является обязательной (не используется при вычислении GPA).

2.8.8. Оценка «X» - обучающийся может быть отстранен от изучения дисциплины по академическим причинам в административном порядке с выставлением оценки «X». Причинами административного снятия с дисциплины могут быть:

- систематические пропуски занятий (лекций, практических занятий, семинаров и т.п.) по изучаемому курсу без уважительной причины (30 часов);
- невыполнение индивидуальных заданий, СРС, регулярный срыв графика сдачи работ, иные нарушения правил обучения в ЕУ;

- нарушение правил внутреннего распорядка.

Преподаватели могут указать в курсах дополнительных условий, при которых производится снятие обучающегося с дисциплины по академическим причинам. При административном снятии с дисциплины, входящей в перечень обязательных дисциплин, обучающийся должен повторно изучить курс только на платной основе (в летнем семестре).

2.8.9. Передача положительной оценки по итоговому контролю (экзамену) с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

2.8.10. Согласно Правилам поведения на экзамене обучающийся, нарушивший правила поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины), удаляется с экзамена, ему выставляется оценка «F», и он повторно изучает данную дисциплину на платной основе. За повторное нарушение правил поведения на экзамене обучающийся может быть представлен к отчислению из университета на основании представления Совета по этике факультета.

2.8.11. Итоговая оценка по дисциплине может быть аннулирована в течение 6 месяцев, в случае выявления нарушений правил поведения на экзамене (использование шпаргалок, сотовых телефонов, опоздание без уважительной причины, ведение переговоров и т.д.) по записям с видеокамер наблюдения.

2.8.12. Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения с академической задолженностью до 5 кредитов (кроме выпускного курса), повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности, только на платной основе.

2.8.13. Обучающиеся - обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение только на платной основе.

2.8.14. Обучающиеся - обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл GPA и переведенные на следующий курс обучения с академическими задолженностями, не лишаются образовательного гранта. В данном случае они должны повторно изучить дисциплины, по которым имеют задолженности, на платной основе и сдать по ним экзамен. Стоимость одного кредита в разрезе специальностей определяет планово-финансовый отдел ОшГУ.

По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA, максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. «GPA» (Grade Point Average) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений студента. Средний балл студента рассчитывается по итогам результатов обучения в каждом семестре и по окончании обучения по формуле:

$$\text{GPA} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{кредит} \times \text{балл}}{\sum_{i=1}^n \text{кредитов}}$$

где,  $n$  – число дисциплин в семестре (за прошедший период обучения).

## 2.9. Организация и прохождение практики

2.9.1. Основными и обязательными видами практики обучающихся в ЕУ являются: учебная, педагогическая, производственная и преддипломная.

2.9.2. Все виды практики проводятся в соответствии с Программами практик, содержащими основные требования прохождения практики. Программа разрабатывается выпускающим департаментом с учетом профиля специальности, характера предприятия, организации – мест прохождения практики и утверждается руководителем департамента.

2.9.3. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.9.4. Учебная практика обучающихся может проводиться в подразделениях университета или

на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.9.5. Производственная, педагогическая, преддипломная практика обучающихся, проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики.

2.9.6. Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и академическим календарем, с учетом возможностей учебно- производственной базы университета и организаций - баз практики и уровня подготовленности обучающихся.

2.9.7. Учебными планами специальностей определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики. Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения. Результаты практики обучающийся - практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает в комиссии на кафедре. Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

Общие итоги практики подводятся на заседаниях департаментов с участием представителей баз практик.

## **2.10. Академическая мобильность обучающихся**

2.10.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации академической мобильности обучающихся и командирования сотрудников в Евразийском университете и разработано в целях повышения качества образования, дальнейшего расширения и укрепления сотрудничества между зарубежными и внутренними вузами.

2.10.2. Все выезды сотрудников и обучающихся университета в страны ближнего и дальнего зарубежья по программам академической мобильности за счет средств университета, а также средств приглашающей стороны или за собственный счет, осуществляется только по решению ректора вуза.

2.10.3. Академическая мобильность - перемещение обучающихся для обучения на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных учебных программ в виде кредитов в своем высшем учебном заведении или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении; перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для проведения исследований и прохождения стажировки в зарубежных высших учебных заведениях на период от 10 дней до 4-х месяцев.

2.10.4. Формы академической мобильности: образовательная стажировка, научная стажировка:

1) *Образовательная (академическая) стажировка* - обучение, повышение квалификации или переподготовка на основе индивидуального плана, обучающегося или международной (в том числе совместной) образовательной программы, в которых указываются дисциплины, изучение которых предполагается в другом отечественном или зарубежном вузе.

2) *Научная (исследовательская) стажировка* - деятельность по сбору, анализу информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания дипломной работы, диссертации, монографии по специальности и/или подготовки учебника, учебного пособия на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран.

2.10.5. Виды академической мобильности: индивидуальная, групповая (коллективная), внутренняя (внутри страны) академическая мобильность, внешняя (международная) академическая мобильность, входящая (международная) академическая мобильность, краткосрочная академическая мобильность и долгосрочная академическая мобильность.

1) *Индивидуальная академическая мобильность* – это перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за

рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации (с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе при долгосрочной академической мобильности);

2) *Групповая (коллективная) академическая мобильность* – это перемещение обучающихся под руководством преподавателя или самостоятельно в составе группы на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации (с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе при долгосрочной академической мобильности);

3) *Внутренняя академическая мобильность* – это перемещение обучающихся, преподавателей – исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр/учебный год в другое высшее учебное заведение Кыргызстана с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

4) *Внешняя (международная) академическая мобильность* – это перемещение обучающихся, преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в зарубежное высшее учебное заведение с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

5) *Входящая (международная) академическая мобильность* – перемещение иностранных обучающихся зарубежных учебных заведений для обучения, проведения исследований и прохождения стажировки со сроком от 10 дней до 1 учебного года (с освоением образовательных учебных программ в виде кредитов с оценками при долгосрочной академической мобильности).

6) *Краткосрочная академическая мобильность* – перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 10 дней до 4 месяцев;

7) *Долгосрочная академическая мобильность* – перемещение обучающихся в зарубежные учебные заведения и из зарубежных учебных заведений на срок от 4 месяцев до 1 года.

2.10.6 Обучающиеся университета имеют право на образовательную, научную командировку и стажировку в зарубежных высших учебных заведениях.

2.10.7. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности обучающихся соответствуют основным принципам Болонской декларации.

2.10.8. Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов: трехстороннего соглашения/договора обучающегося, отправляющего и принимающего вуза для внутренней академической мобильности, и приглашения для международной академической мобильности.

## **2.11. Итоговая аттестация обучающихся**

2.11.1. Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников ЕУ проводится для специальностей высшего образования в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами специальностей.

2.11.2. Итоговая государственная аттестация бакалавриата включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.11.3. Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ИГА (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующим выпускающим департаментом, согласовывается учебно-методической комиссией, утверждается проректором по учебной работе и доводятся до сведения студентов выпускного года заблаговременно.

2.11.4. Для проведения ИГА обучающихся создается государственная аттестационная комиссия

(ГЭК) по каждой специальности для всех форм обучения. Руководители департаментов до 15 октября текущего года, представляют в Учебный отдел кандидатуры председателей ГЭК, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства и учителей, имеющих практический стаж, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данном вузе. Кандидатура председателя ГЭК направляется для утверждения в МОН КР не позднее 1 ноября текущего года.

2.11.5. О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 4 месяца до начала ИГА, ИГА выпускников проводится в сроки, определяемые Академическим Календарем.

2.11.6. Допуск к ИГА обучающихся оформляется рапортом руководителя департамента (приказом по университету) по списку обучающихся не позднее, чем за две недели до начала ИГА и представляется в ГЭК.

2.11.7. К ИГА допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего и индивидуального учебного плана, и рабочих учебных программ. Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на **повторный курс обучения без прохождения летнего семестра**.

2.11.7. Расписание работы ГЭК утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.11.8. Темы и рецензенты дипломных работ обучающихся выпускного курса бакалавриата утверждаются приказом ректора университета общим списком по представлению департамента с указанием места работы и занимаемой должности в начале учебного года выпускного курса.

2.11.9. Рецензирование дипломной работы осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

2.11.10. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы государственного экзамена по специальностям, технологию их проведения на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный экзамен.

2.11.11. Защита дипломной работы, проводится на открытом заседании ГЭК.

2.11.12. Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам специальности (образовательной программы), в случае, если студент:

1) находится на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья (с подтверждением медицинской справки от университетской клиники);

2) воспитание ребенка в возрасте до 3-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;

3) ухаживает за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей;

4) инвалид с ограниченными возможностями на основании медицинской справки об инвалидности.

2.11.13. Обучающийся защищает выпускную работу при наличии положительного отзыва научного руководителя. В случае если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает выпускную работу.

2.11.14. Квалификационные / дипломные работы (проекты), до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата.

2.11.15. Результаты сдачи государственных и комплексных экзаменов и защиты квалификационных / дипломных работ объявляются в день их проведения. Решения об оценках защиты, а также о присвоении квалификации, присуждении академической степени и выдаче диплома государственного образца (без отличия, с отличием) принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании.

2.11.16. Повторная сдача государственного/ комплексного экзамена и защита дипломной работы

с целью повышения положительной оценки не разрешается.

2.11.17. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки, пересдача комплексного экзамена в данный период итоговой аттестации не разрешается. Документы о состоянии здоровья, представленные в ГАК после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

2.11.18. При получении оценки «F-неудовлетворительно» пересдача государственных экзаменов и/или повторная защита дипломной работы (магистерской диссертации) в данный период итоговой аттестации не разрешается.

2.11.19. В случаях, когда защита дипломной работы (проекта) признается неудовлетворительной, ГАК предоставляет возможность на повторную защиту той же работы с доработкой или же разработки новой темы.

2.11.20. Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза приказом руководителя вуза с выдачей Справки установленного образца.

2.11.21. Повторная итоговая аттестация проводится в следующий период итоговой аттестации только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена оценка «неудовлетворительно». При этом перечень дисциплин, выносимых на государственные/комплексные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется утвержденным рабочим учебным планом, действующим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

2.11.22. Для повторного прохождения итоговой аттестации обучающийся, отчисленный из университета, не позднее двух недель до начала итоговой аттестации следующего учебного года пишет заявление на имя руководителя организации образования о разрешении допуска к тем ее формам, по которым была получена оценка «F-неудовлетворительно». Обучающийся допускается к пересдаче государственного/комплексного экзамена и/или повторной защите выпускной работы только на платной основе.

2.11.23. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, и подтвердившему освоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присваивается квалификация и (или) академическая степень «бакалавр» по соответствующей специальности и выдается диплом государственного образца с приложением.

2.11.24. Обучающемуся бакалавриата, сдавшему экзамены и дифференцированные зачеты с оценками «А+», «А» - (отлично)), «В+» - (очень хорошо) и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,50, а также сдавшему все государственные экзамены и защитившему дипломную работу (проект) с оценками «А+», «А» - (отлично)), выдается диплом с отличием (без учета оценки по физической культуре и военной подготовке).

Студент, имевший в период обучения пересдачи или повторные сдачи экзаменов, не получает диплом с отличием.

## 2.12. Отчисление обучающихся из университета, предоставление академического отпуска

2.12.1. Обучающийся ЕУ может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- после завершения
- за неуплату за обучение;
- за нарушение правил внутреннего распорядка университета, Устава ЕУ.
- за нарушение учебной дисциплины: за потерю связи с университетом, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов более 30), за академическую задолженность 16 кредитов, за кумулятивный GPA ниже 2.0, как не вернувшегося из академического отпуска или заграничной командировки (более двух недель), за

нарушение правил поведения на экзамене. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость должно быть произведено в течении одного месяца после завершения экзаменационной сессии.

2.12.2. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой университетской клиники, предоставленной в течение 3-х дней после болезни в Учебный отдел, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

2.12.3. Обучающиеся ЕУ имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям, а также в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил КР. Процедура предоставления академического отпуска осуществляется в полном соответствии с соответствующими нормативами МОН КР и Законом КР «Об образовании». Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на необходимые дисциплины и повторно изучает их в течение семестра вместе с текущими потоками или в рамках дополнительного семестра. Обучающиеся, вернувшиеся из академического отпуска по заболеванию туберкулезом, разницу в учебных планах изучают в течение семестра и сдает бесплатно независимо от формы оплаты.

2.12.4. Студент имеет право на академический отпуск по медицинским показаниям, временное отстранение от занятий в связи с финансовыми затруднениями и по семейным обстоятельствам.

2.12.5. Восстановление студентов осуществляется на основании личного заявления, согласованного с департаментом по специальности и официального транскрипта (академической справки) не позднее второй недели текущего семестра.

### **2.13. Порядок перевода обучающихся (перевод обучающихся из других вузов, перевод внутри университета и перевод с курса на курс)**

Перевод студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлении, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение. При этом студент должен иметь отличную и хорошую успеваемость, а также сертификат ОРТ не ниже пороговых баллов.

2.13.1. Перевод магистрантов и докторантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, из одного вуза в другой осуществляется по согласованию с МОН КР.

2.13.2. Перевод и восстановление обучающихся в ЕУ на соответствующие формы обучения и специальности производится согласно постановлению правительства КР № 590 от 27 сентября 2024 года, «Положению о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики», Приложение №2.

2.13.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации аттестационной комиссией по личному заявления студента путем рассмотрения транскрипта.

2.13.4. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии), руководителя департамента и инспектора учебного отдела (секретаря комиссии).

2.13.5. Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течении 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий.

2.13.6. Перевод обучающегося из другого вуза осуществляется на соответствующий курс, при условии совпадения требуемого количества кредитов после ликвидации разницы учебных планов.

Сдаче академической разницы подлежат:

- 1) При переводе на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался или родственную образовательную программу если разница в учебных планах специальностей/направлений в части госкомпонента соответствующего Госстандарта по

математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам превышает 10-20% от объема дисциплин.

- 2) При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидация академической разницы), в рабочих учебных планах не должна превышать 7-ми учебных дисциплин обязательного компонента для бакалавриата вузов, не применяющих кредитной технологии обучения.
- 3) При переводе студента на неродственную основную образовательную программу для вузов с применением кредитной технологии обучения, перечень дисциплин, подлежащих ликвидации академической разницы, определяется на основе кредитов исходя из содержания образовательной программы (информационный пакет направления/специальности).
- 4) Элективные дисциплины должны совпадать по объему кредитов с условием их перезачета.

**В противном случае перевод осуществляется на курс ниже. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов.**

2.13.7. При переводе магистрантов и докторантов для перезачета элективных дисциплин, изученных в другом ВУЗе, должно быть установлено их соответствие содержанию подготовки согласно образовательной программе ЕУ. В противном случае оформляется разница в учебных планах, подлежащая ликвидации в установленном порядке.

2.13.8. Обязательным условием перевода является - завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану, также в последний академический период обучения перевод не осуществляется.

2.13.9. Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета осуществляется на платной основе по аналогичным требованиям. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся регистрируется на необходимые дисциплины с утверждением ИУП, и изучает их, как правило, с текущими потоками.

2.13.10. Перевод с курса на курс обучающихся, полностью выполнивших требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом ректора.

2.13.11. Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности не более 5 кредитов, должны повторно изучить соответствующие дисциплины только на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA и/или количества кредитов, остаются на повторный курс обучения в летнем семестре.

## **2.14. Порядок организации летнего семестра**

2.14.1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества образовательного процесса, формирования у студентов ответственного отношения ко всем видам учебных занятий, более полного удовлетворения образовательных потребностей граждан и предотвращения накопления у студентов, обучающихся по кредитной системе, академических задолженностей.

2.14.2. Летний семестр организуется учебным отделом ЕУ по личному заявлению студентов:

- продолжительностью 2-4 недели для ликвидации академических задолженностей путём интенсивного повторного обучения с использованием метода погружения в одну – две дисциплины в неделю и сдачей контрольных точек в соответствии с регламентом обучения по кредитной системе;

- в течение академического семестра для ликвидации академической разницы/академической задолженности (до 5 кредитов) путём посещения занятий со студентами младших курсов данного направления без отрыва от учёбы на соответствующем курсе;

- желающим изучить дополнительные курсы и набрать дополнительные кредиты.

2.14.3. С целью организации дополнительных курсов, позволяющих студентам изучить

интересующие их дисциплины и получить соответствующие кредиты, преподаватели-инициаторы курсов подают заявки и разработанные рабочие учебные программы в департамент по специальности до 15 марта каждого года. Департамент рассматривает целесообразность курсов и распространяет объявления о наборе на дополнительные курсы, проводимые в летнем семестре.

2.14.4. Регистрация на летний семестр производится после экзаменационной сессии весеннего семестра академического года, согласно Академическому календарю.

2.14.5. Для ликвидации академической задолженности по дисциплине студент должен в течение летнего семестра вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, в том числе выполнить практику, курсовую работу/проект (в случае наличия в учебном плане), получить допуск и сдать экзамен.

2.14.6. Подбор преподавателей для обучения студентов в летнем семестре производится на основании рапорта от департаментов и личных заявлений преподавателей.

2.14.7. Руководитель департамента за неделю до начала летнего семестра представляют рапорт в учебный отдел список кандидатов на преподавание дисциплин в летнем семестре.

2.14.8. За неделю до начала летнего семестра, в течении недели регистрации на летний семестр, студент, имеющий академическую задолженность, или желающий изучить дополнительные курсы, подает заявление на имя ректора о заключении с ним договора на оказание образовательных услуг. Затем студент оплачивает стоимость обучения за 3 рабочих дня до начала летнего семестра в соответствии с определенной планово-финансовым отделом суммой оплаты за летний семестр.

2.14.9. По факту заключения договоров студентами и контрактов преподавателями, руководством структурных подразделений подаётся рапорт, на основании которого оформляется приказ о проведении летнего семестра.

2.14.10. На основании списка зарегистрировавшихся студентов в летнем семестре и дисциплин летнего семестра, с учетом преподавателей, составляется расписание занятий летнего семестра в объемах кредитов, установленных рабочими учебными планами. Контроль за ходом занятий в этом семестре возлагается на деканов факультетов (директоров институтов и колледжей).

2.14.11. Экзамены проводятся в каждую из суббот дополнительного (летнего) семестра после окончания курса обучения. **Пересдача экзаменов дисциплин дополнительного (летнего) семестра не допускается.**

2.14.12. Стоимость 1 кредита в летнем семестре утверждается приказом ректора на каждый учебный год. При обучении по индивидуальному графику (повторное изучение дисциплины, индивидуальное обучение, сдача академической разницы в учебных планах) рассчитывается исходя из фактических затрат на изучение дисциплины и количества обучающихся.

2.14.13. Обучающийся, набравший необходимое минимальное пороговое значение кредитов за академический год (**55 кредитов и более**), переводится на следующий курс. Студент, обучающийся на грантовой основе, не лишается в данном случае государственного образовательного гранта/заказа.

2.14.14. Решение о переводе студентов с курса на курс принимается после летней экзаменационной сессии и по окончании летнего семестра. Перевод с курса на курс должен осуществляться с учетом набранных кредитов (**не менее 55 кредитов**).

2.14.15. Студенты, имеющие до 15 кредитов академической задолженности по результатам экзаменационных сессий всех пройденных семестров, имеют право на участие в летнем семестре, согласно личному заявлению обучающегося.

2.14.16. Студенты могут быть отчислены из вуза по результатам летнего семестра:

2.14.16.1. Студент, имеющий более 15 кредитов академического долга, который не допускается на летний семестр;

2.14.16.2. Студент, не зарегистрировавшийся на летний семестр с академическим долгом

более 5 кредитов, как не набравший установленный уровень проходного балла GPA и/или количества кредитов;

2.14.16.3. Студент имеющий академический долг более 5 кредитов по результатам летнего семестра, как не набравший установленный уровень проходного балла GPA и/или количества кредитов.

## 2.15. Порядок восстановления обучающихся

2.15.1. Восстановление в число обучающихся ЕУ на все формы обучения ранее отчисленных, производится приказом ректора после окончания семестра независимо от сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

2.15.2. Определяющим условием восстановления является достижение требуемого количества кредитов после ликвидации разницы в учебном плане. Разница в учебном плане должна составлять не более 7-ми дисциплин обязательного блока для бакалавриата, и полное соответствие количества кредитов по элективным дисциплинам.

2.15.3. Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий курс и только на платной основе. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

2.15.4. Процедура восстановления осуществляется в полном соответствии с нормативно-правовыми актами МОН КР и Законом «Об образовании» КР.

## 2.16. Оплата за обучение

Стоимость обучения в ЕУ формируется исходя из реальных затрат на обеспечение научного и образовательного процесса. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг и находится в компетенции Бухгалтерии университета.

## 3. Полезные ссылки для студентов

<https://kitep.edu.gov.kg/> – учреждение «Новая книга» Министерства образования и науки Кыргызской Республики созданное при поддержке проекта «Программа развития сектора» на основании постановления Правительства Кыргызской Республики от 24 июля 2018 года № 341. В системе имеется 1556 электронных книг

<http://www.library.manas.edu.kg/index.php/ru/> – электронная база данных, созданная библиотекарями Кыргызско-Турецкого университета «Манас». В фонде системы имеется 4572 электронных книг

<https://Wiley.com> – Интернет-библиотека по всем направлениям. В фонде системы имеется 9592 электронных книги

<https://Cochranelibrary.com> – Электронная база данных, содержащая исследования и фактические данные в области медицины. В системе есть авторские работы 3700 врачей

<https://neb.kg> – Национальная электронная библиотека Кыргызской Республики. В фонде системы имеется 1471 электронная книга

<https://kyrlibnet.kg> – Ассоциация электронных библиотек. (24 библиотеки стали членами ассоциации, 17 из которых составляют ВУЗы)

<https://www.gov.kg/ru> – сайт Кабинета Министров (публикуется информация о новых правилах, законах и политике)

<https://eu.kg/> -сайт Евразийского университета