

Рассмотрено на заседании
Ученого совета
Протокол № 19102
«15» 10 2019 год

«Утверждаю»
Ректор НКОУ
Евразийский университет
Сатымкулов М.А.
«15» 10 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ

Бишкек 2019 год

Общие положения

1.1 Кураторская работа является важной составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста с высшим профессиональным образованием.

1.2 Куратор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики в области образования, приказами и распоряжениями и Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Уставом НКОУ «Евразийский Университет» (далее-ЕУ) и локальными нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

1.3 Создание института кураторов служит цели повысить эффективность адаптации студентов 1 курса к требованиям системы высшего образования, знакомства и активизации студентов по направлениям воспитательной деятельности, пропаганды здорового образа жизни, с использованием принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

1.4 Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителем и заместителем руководителя департамента программы и вице президентом по учебной работе.

2. Порядок назначения и организация работы кураторов

2.1 Куратор академической группы назначается из числа сотрудников очной формы обучения, из расчета 1 куратор на 1 академическую группу.

2.2 Назначение и освобождение от исполнения обязанностей куратора осуществляется Приказом ректора университета по представлению руководителей департаментов программы в первую неделю сентября нового учебного года. По представлению руководителя департаментов программы приказом ректора куратор может быть освобожден от своих обязанностей, в случае их ненадлежащего исполнения. Проекты общих приказов по университету формирует Начальник учебного отдела.

2.3. Координацию деятельности кураторов в университете осуществляет вице президент по учебной работе. Общее руководство кураторской работой в департаменте программы осуществляет заместитель руководителя программы с учетом общего плана воспитательной работы департамента и университета. Контроль над деятельностью кураторов обеспечивает руководитель департамента программы .

2.4.С целью методической поддержки работы кураторов, координации их деятельности и обмена опытом в университете может быть создан Совет кураторов, в состав которого входят опытные кураторы академических групп.

2.5.В рамках своей работы Совет кураторов организует периодическое повышение квалификации кураторов в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики психологии (конкурсы, семинары, конференции,"круглые столы"ит.д.).

3. Права и обязанности куратора академической группы

3.1 Куратор имеет право выходить с инициативными предложениями к администрации университета по совершенствованию учебно-воспитательной работы, решению социально-бытовых проблем студентов.

3.2 Куратор имеет право изучать результаты успеваемости студентов группы (получение итогов контрольной недели, результатов сессии), а также получать информацию о студенте (адрес места жительства родителей, место работы родителей и иные необходимые сведения) с обязательным соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики о защите персональных данных.

3.3 Куратор имеет право ходатайствовать о представлении студентов к установленным университетом формам поощрения и наказания; о переводе на индивидуальный график обучения;

3.4 Куратор обязан не менее одного раза в семестр отчитываться о выполнении плана Работы на заседании департамента программы.

3.5 Куратор обязан проводить кураторские часы, которые могут быть внесены в расписание, не реже 1 раз в месяц виде тематических семинаров, собраний, конкурсов; проводить индивидуальную работу со студентами виде бесед, консультаций, способствовать успешному преодолению задолженностей по результатам сессий.

3.6 Куратор обязан составлять индивидуальный план учебно-воспитательной работы в группе на учебный год, оказывать помощь в процессе реализации планов работы группы, вести учет студентов группы по их успеваемости, семейному положению, здоровью, материальному положению, обеспеченностью жильем, при необходимости поддерживать связь с родителями студентов.

3.7 В течение первого учебного месяца куратор совместно с сотрудниками департамента программы обязан про информировать студентов о структуре

ЕУ, ознакомить с Правилами внутреннего распорядка, рассказать об особенностях учебного процесса, об основных документах, регламентирующих учебный процесс в университете, о проводимых в университете мероприятиях; информировать студентов группы о возможностях участия в различных направлениях (научном, творческом, общественном и т.д.).

3.8 Куратор обязан оказывать помощь в организации участия группы на субботниках и других мероприятиях; вовлекать студентов для участия в конференциях, смотрах, конкурсах, спартакиадах, фестивалях различного уровня с целью развития их индивидуальных способностей.

4 Организация работы куратора и порядок оформления документов

4.1 Основное содержание деятельности куратора отражается в индивидуальном плане учебно-воспитательной работы куратора группы на учебный год, который является отчетным документом по кураторской деятельности (*Приложение А*).

Записи в нем являются основанием для составления полугодового и годового отчета в по данному плану.

Индивидуальный план учебно-воспитательной работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года, утверждается департаментом программы и предоставляется начальнику учебного отдела.

4.2 Отчет куратора академической группы формируется за текущий семестр учебного года. Отчет должен содержать обязательную информацию о выполнении индивидуального плана учебно-воспитательной работы куратора с группой в соответствии с аналитическими показателями оценки результативности, отраженными в информационной карте куратора (*Приложение Б*).

Кроме того, в письменном отчете должна отражаться информация, свидетельствующая о сплоченности группы, о влиянии различных факторов на формирование отношений в коллективе, негативных факторах, влияющих на межличностные отношения студентов. В отчете куратор должен отразить дополнительные сведения о роли актива группы, его деловых качествах, дать оценку инициативности студентов, проанализировать характеристики успеваемости группы по результатам экзаменационной сессии в сравнении с предыдущим учебным семестром; указать причины отчисления студентов. Также в отчете необходимо отразить информацию о периодичности работы с группой, об имеющихся в группе взысканиях, проанализировать применение наиболее эффективных средств и методов воспитательной работы,

сформулировать предложения и пожелания по совершенствованию кураторской работы в департаменте программы и университете.

4.3 В конце каждого семестра руководитель департамента формирует оценочный лист работы куратора (*Приложение В*) в срок до 15 февраля и 15 июня текущего учебного года и передает его для согласования начальнику учебного отдела.

4.4 Департамент имеет право при необходимости проводить анкетирование с целью изучения мнения студентов о кураторской работе и оценки ее эффективности.

5. Порядок оплаты работы куратора

5.1 После предоставления отчетов кураторов о проделанной работе, согласованных с руководителем департамента программы, и заместителем руководителя по воспитательной работе проводятся анализ соблюдения требований к отчету и данных анкетирования студентов (при наличии сведений).

5.2 Оплата работы куратора производится дифференцированно, в зависимости от количества баллов набранных по оценочному листу работы куратора (*Приложение В*). 1000(тысячи) сомов ежемесячно выплачивается в виде доплаты.

5.3 За особые заслуги (100% успеваемость группы, победители олимпиад, конкурсов ит.д.) куратор может быть премирован дополнительно.

5.4 В срок до 01 марта и 01 июля текущего учебного года департамент формирует проект приказа об оплате работы кураторов и передает в учебному отделу.

6. Изменения

6.1 Разработка и утверждение настоящего Положения производится в соответствии с Решением Учебном советом ЕУ.

6.2 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) указы ректора, решения Ученого совета университета.

6.3 Настоящее Положение, а также изменения и(или) дополнения в настоящее Положение вступают в силу после его принятия на Ученом совете университета и утверждения ректором университета. Приостановление действия настоящего Положения Утверждается приказом ректора.

7. Согласование, хранение и рассылка

7.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с вице-президентом по учебной работе, начальником учебного отдела отчетности представителем руководства по качеству.

7.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку Контролируемых экземпляров настоящего Положения несут руководители структурных подразделений получившие экземпляры по списку рассылки.

Приложение Б
(обязательное)

Информационная карта куратора академической группы

Ф.И.О. КУРАТОРА _____

Департамент _____ ГРУППА _____

Контактный телефон _____ Актив

группы:

Староста тел. _____

№	Показатели	Значение показатели
1	Организация ВР году	
1	Численность группы на начало учебного года	
	- из них отчисленных в текущем учебном	
2	Проведение собраний по итогам аттестаций студентов и экзаменационных сессий в текущем учебном году	
3	Проведение собраний на другие темы в текущем учебном году	
Успеваемость студентов		
	Количество студентов, успешно сдавших сессию:	
	На отлично	
	На хорошо и отлично	
	И др.	
НИРС		
1	Количество студентов, занимающихся научно-исследовательской работой и принявших участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах:	
	внутривузовских	
	республиканских	
	международных	
2	Количество студентов, занятых в коллективных формах НИРС	
3	Количество студентов, награжденных по итогам мероприятий грамотами, дипломами, призам	
Культурно-массовая деятельность группы		
1	Количество студентов, участвовавших в следующих мероприятиях:	
	КВН	
	- день первокурсника (посвящение)	
	- другие (укажите, что именно)	

Приложение В
(обязательное)

Оценочный лист работы куратора академической группы

Ф.И.О. КУРАТОРА: _____

Департамент: _____ ГРУППА: _____

№ п\п	Критерий	Max балл	Min балл	БАЛЛ
	Успеваемость студентов в группе			
	Проведение мероприятий со студентами по ознакомлению с Уставом университета, правами и обязанностями студентов, соблюдению правил внутреннего распорядка.			
	Помощь в организации работы студенческого актива группы.			
	Организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях			
	Внутригрупповые мероприятия (проведение собраний; организация праздничных дат; работа по адаптации студентов в группе).			
	Информационная работа со студентами: о проведении научных, культурно-массовых и спортивных мероприятий уровня университета и республики т. д.; - о вступлении в силу новых нормативных документов; - раздача информационных материалов.			
	Работа с родителями студентов			
	Проведение мероприятий по первичной профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции: участие группы в плановых тематических мероприятиях; - организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов			
	Составление отчета куратора за учебный год			
	ВСЕГО			