

«Утверждаю»

Ректор НКОУ

«Евразийский университет»

Сатымкулов М.А.

11 2019г



Инструкция

**по использованию обучающимися информационной системы AVN
Евразийского университета**

Бишкек 2019 год

1. Информация об электронной среде обучения

В Евразийском университете внедрена единая информационная система управления образовательным процессом – АВН. На сайте Евразийском университете www.euroasianuniversity.com открываем вкладку <http://avn/>

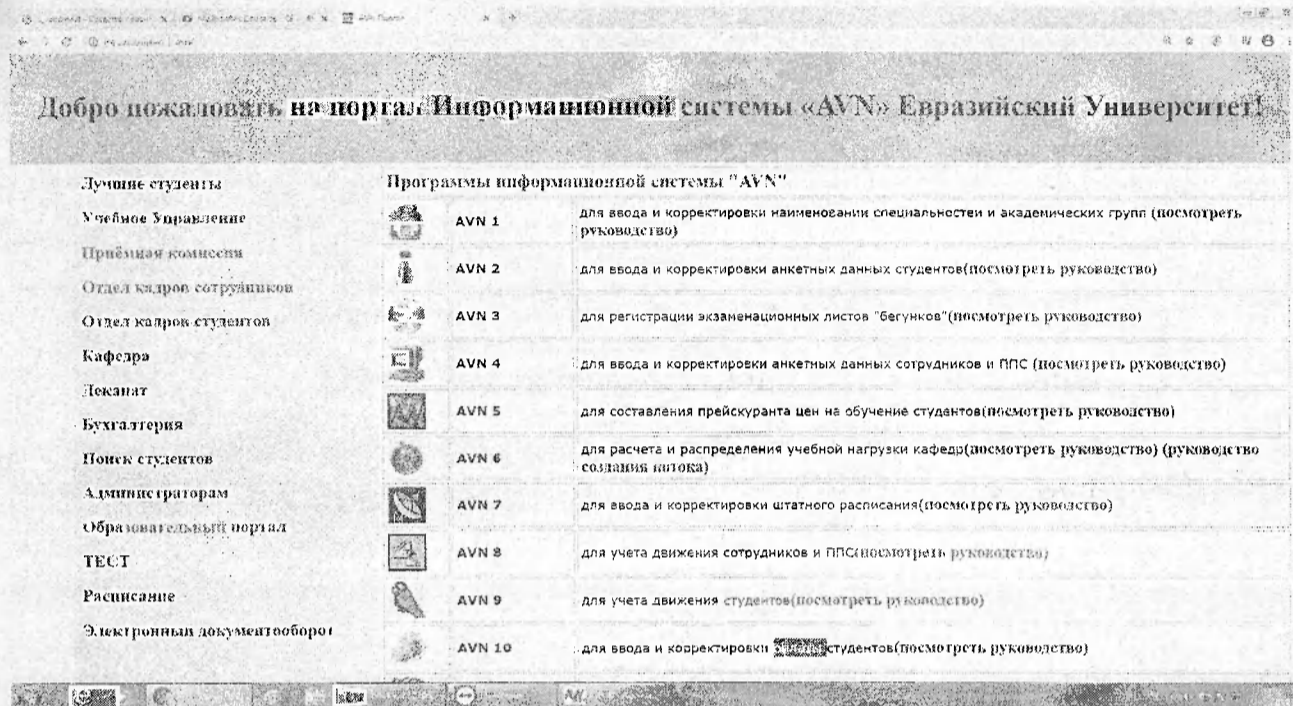


Рис.1. Главная страница АВН

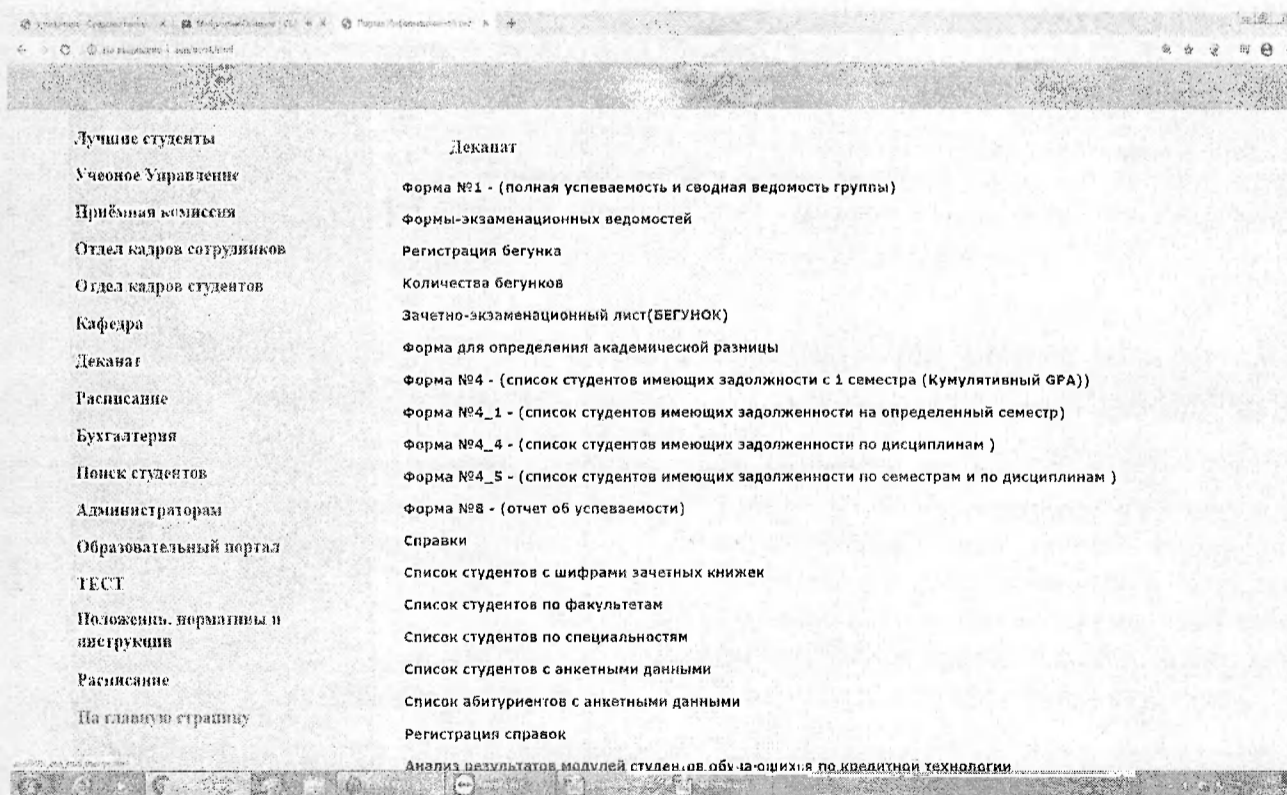


Рис. 2. Страница деканата

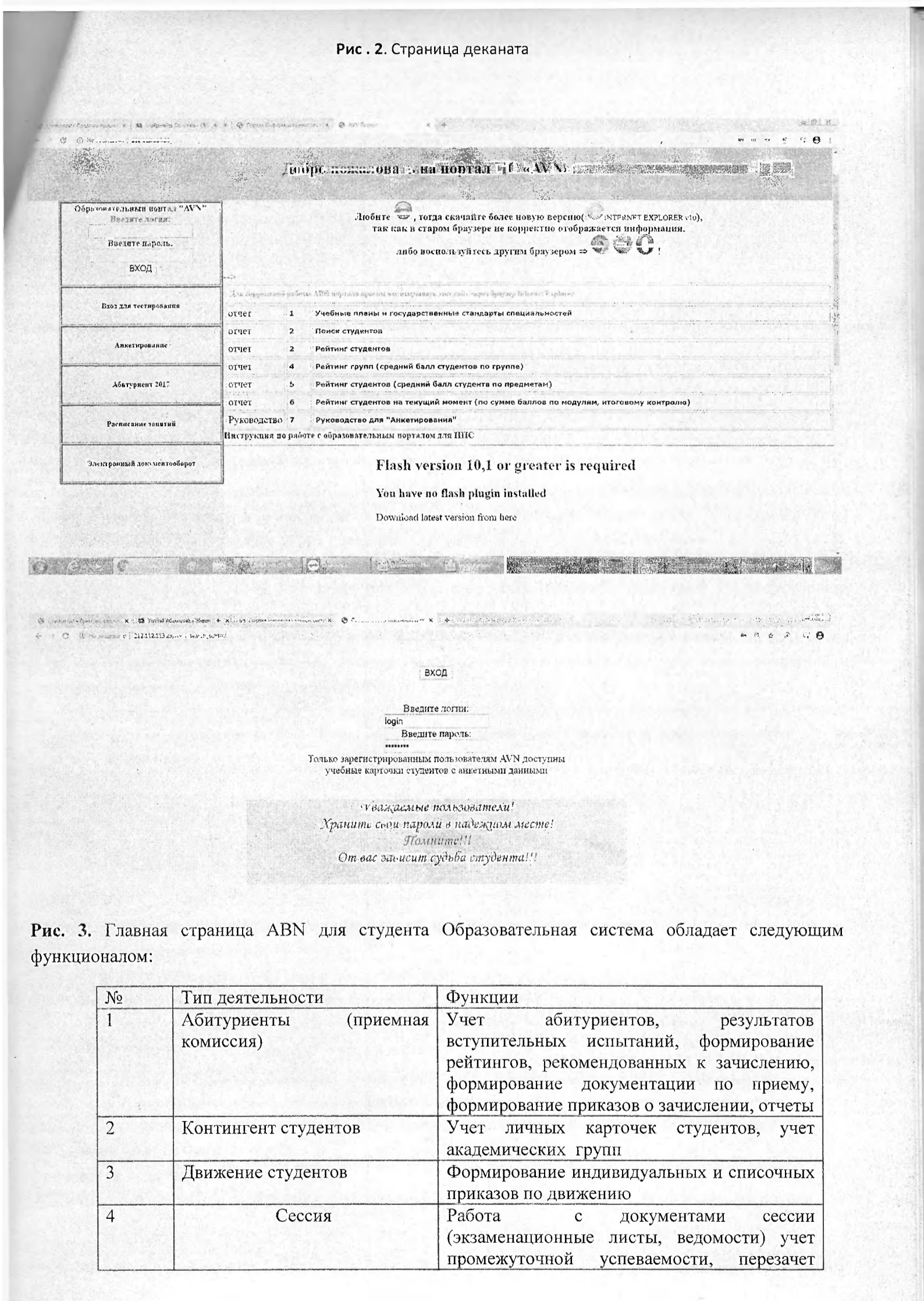


Рис. 3. Главная страница AVN для студента Образовательная система обладает следующим функционалом:

№	Тип деятельности	Функции
1	Абитуриенты (приемная комиссия)	Учет абитуриентов, результатов вступительных испытаний, формирование рейтингов, рекомендованных к зачислению, формирование документации по приему, формирование приказов о зачислении, отчеты
2	Контингент студентов	Учет личных карточек студентов, учет академических групп
3	Движение студентов	Формирование индивидуальных и списочных приказов по движению
4	Сессия	Работа с документами сессии (экзаменационные листы, ведомости) учет промежуточной успеваемости, перезачет

		результатов обучения
5	Нагрузка ППС	Распределение нагрузки по преподавателям

К системе AVN подключены все структурные подразделения ВУЗА.

К AVN имеется авторизованный доступ разных категории участников образовательного процесса :ответственный администратор системы, ППС, студенты, администрация.

Доступ к аттестационным ведомостям разрешается только ответственному администратору и ППС в определенные двухнедельные сроки, по окончанию экзаменационной сессии ,ЛАЗов, государственных экзаменов.

В системе управления образовательным процессом (AVN) информация хранится в виде электронных ведомостей, в которых отражены оценки по всем дисциплинам образовательной программы.

Это позволяет своевременно проводить анализ успеваемости студентов по группам, вычислить средний балл успеваемости по группе и предмету, а также выявлять результаты обучения каждого студента по пройденным дисциплинам, по государственным экзаменам, определить рейтинг обучающегося, накопление кредитов, выполнение всех академических требований по образовательной программе.

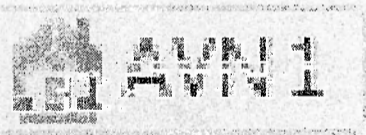
В этой системе ведется кумулятивный рейтинг студента, накапливающий его баллы в течение всего периода обучения и определяющий его место в рейтинге. Эта информация посредством (AVN) доводится до сведения студентов и других заинтересованных лиц (родители, работодатели), что порождает здоровую конкуренцию, стимулирует студентов учиться лучше. Система связана с базовыми сетевыми сервисами вуза, что позволяет пользователю использовать единую запись.

В (AVN) существует возможность формирования отчетов по различным направлениям образовательной деятельности. Эти отчеты возможно использовать для проведения аналитики и сравнительного анализа реализации образовательных программ.

Студенты также имеют доступ, используют закрепленный пароль, к просмотру аттестационной ведомости, для получения необходимых сведений о сдаче сессии и сверки своей успеваемости.

AVN1

AVN 1 Программа для учебного отдела



Программа предназначена для создания академических структур таких как:

- учебное заведение,
- департамент/структурное подразделение,
- направление/специальность/специализация
- академических группы и заполнения параметров/деталей этих структур

Дополнительно в программе управляется:

- массовое создание академических групп для первого курса в новом учебном году Аналогичных существующим группам.

-состав академических групп для планирования и распределения учебной нагрузки за исключением некоторых групп

- система оценок.

Для того чтобы зайти в программу, необходимо нажать двойным щелчком по значку программы

AVN1

При этом открывается окно

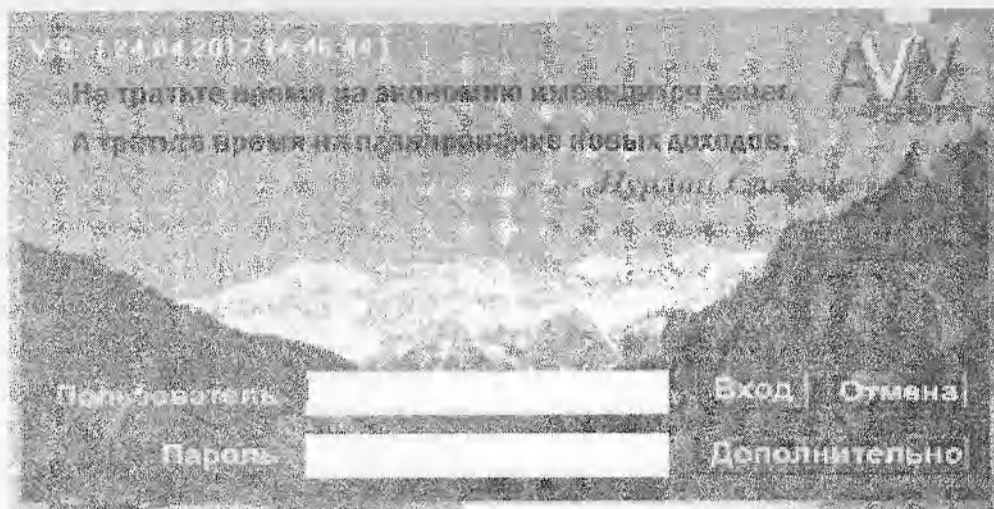


Рис 4.Форма авторизации

В поле «Пользователь» введите логин пользователя, в поле «Пароль» введите пароль.

После нажмите кнопку «Вход». Кнопка «Отмена» отменяет вход в программу. Кнопка «Дополнительно» служит для замены существующего пароля. После нажатия кнопки «Дополнительно» открываются поля : «Новый пароль» и «Подтверждение». В поле «Новый пароль» и «Подтверждение» введите ваш измененный пароль.

Зарегистрированные пользователи программ , системы AVN, могут менять пароль используя форму авторизации рис 4-5



Рис .5

При замене пароля соблюдаем последовательность:

1. Логин пользователя.
2. Существующий пароль
3. Новый пароль должен быть не меньше 6 символов
4. Повторно пишем новый пароль
5. Нажимаем кнопку «Вход»

Внизу формы указан почтовый адрес nsaitov@mail.ru. (а для чего)

после входа в программу перед вами открывается окно «Учебное управление»



Рис 6. Учебное управление

В полях «Министерство», «Вуз», «департамент программы или структурное подразделение», «Специальность или Специализация», «Группа», «Подгруппа» и «Год» выбираем соответствующие компоненты.

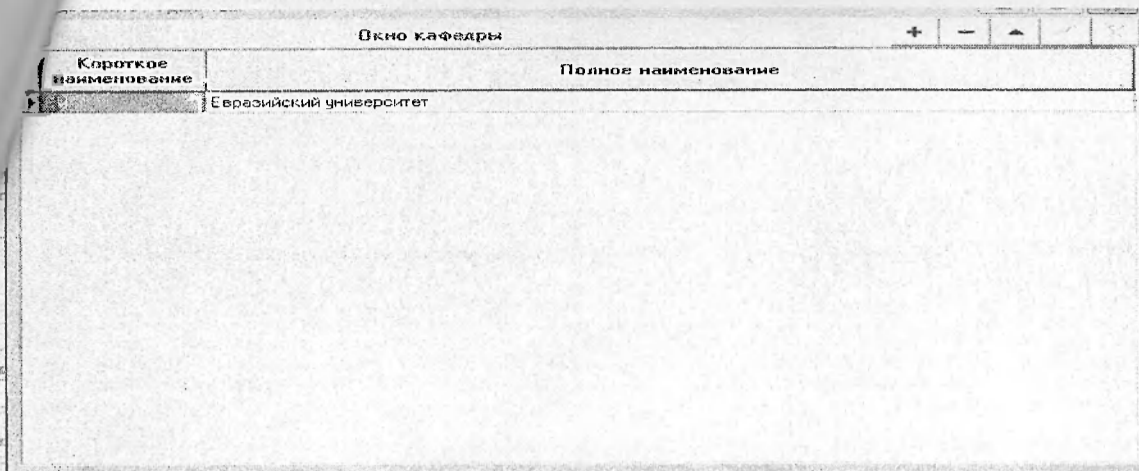


Рис 7. AVN1

Если во вкладках нет нужных компонентов, можно внести свой компонент в Базу Данных,

Нажав на соответствующий «+», который находится справа от вкладки.

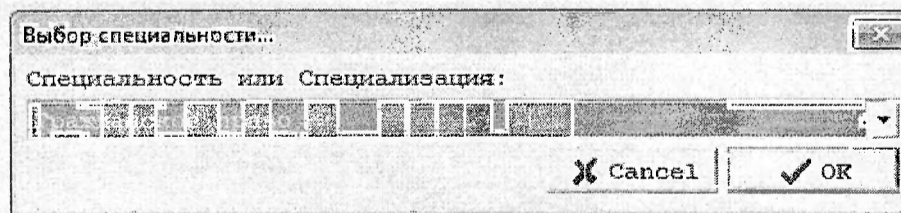
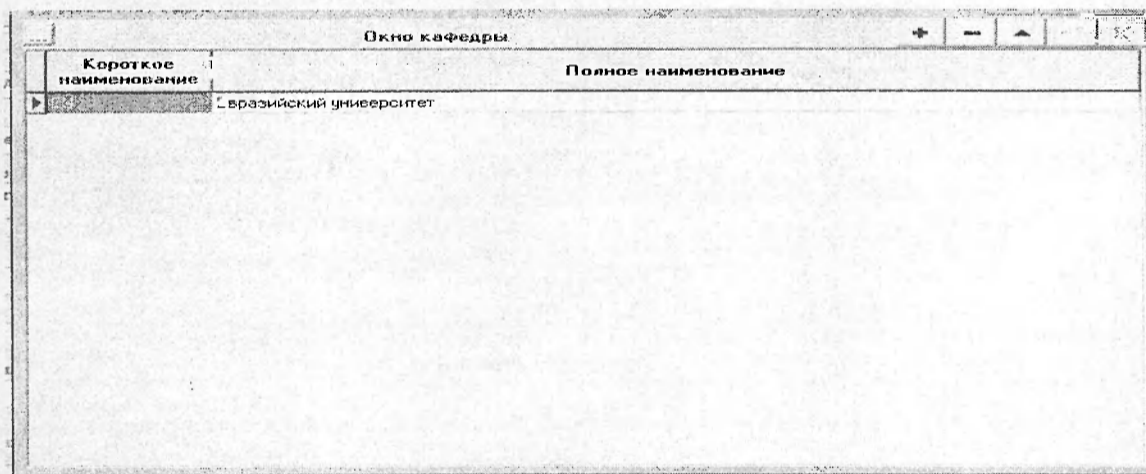
Например: когда нажимаем на «+», который находится с права от вкладки «Вуз», появляется окно «Добавить/Удалить»



После Нажатия на кнопку



В таблице появляется новое поле, куда вы вписываете короткое и полное наименование своего учебного заведения. Для удаления выделяем соответствующее поле и нажимаем на кнопку «-»



Так же открывается окно «Добавить/Удалить».

Окно кафедры	
Короткое наименование	Полное наименование
ДЭ	Департамент Экономики
ДЮ	Департамент Юриспруденции
СПК	Евразийский профессиональный колледж

Кнопки «+», «-» и галочка соответственно добавляют, удаляют и сохраняют полное и краткое наименование.

Нажав на «+» поля «Форма обучения»

Форма обучения:

Открывается окно «Направления», «Профиль»,

Министерство: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Учреждение: **Евразийский университет**

Факультет или структурное подразделение: **Департамент Юриспруденции**

Направление: **530500 - Гражданское право**

Форма обучения: **очная**

Специальность или Специализация: **Гражданское право**

Группы: **Ю4-1-16, Ю4-1-17, Ю4-1-18, Ю4-1-19, Ю4-2-18**

Группа: **Ю4** Под-группа: **2** Год (дополнительно): **18** Дополнительно:

Во вкладках «Форма обучения» и «Профиль или Специализации» можно выбрать соответствующие компоненты.

Короткое наименование	Полное наименование	Количество лет обучения	Заочная форма обучения (1-да, 0-нет)
	вечерняя	6	0
в(у)	вечерняя после техникума	4	0
д	дистанционная	6	1
д(у)г	дистанционная (ускоренная) после техникума	4	1
д (у)г К	дистанционная (ускоренная) после техникума (к)	4	1
д(г)	дистанционная после техникума	4	1
д т(к)	дистанционная после техникума (к)	4	1
д (ш)	дистанционная после школы (к)	4	1
з	заочная	6	1
з(ш)	заочная II высшего	3	1
з(б)	заочная бакалавр	5	1
з(г)	заочная после техникума	4	1
з-в	заочно-вечерняя магистратура	6	1
з-д	заочно-дистанционная	6	1
з-д(ш)	заочно-дистанционная II высшего	3	1
з-д(г)	заочно-дистанционная после техникума	4	1
дот	заочное (ДОТ)	5	1

Также ,как и в предыдущих случаях можно пользоваться кнопками «+»,«-» и галочкой.

В поле «Группы» выбираем группу, чтобы добавить или удалить нужную группу

Нажимаем на «+»

Соответственно появляется окно «Добавить/Удалить»

Соответственно добавляем или удаляем группу,пользуясь кнопками «+»,«-» и галочкой



Когда нажимаем на кнопку «Заполнить параметры специальности» появляется окно «Параметры специальности». Заполняем соответствующие поля. После этого нажимаем на треугольник в поле «Лицензия», выбираем нужную лицензию и нажимаем кнопку «Применить»

Нет какого-либо компонента, вы можете внести свои данные нажав на «+»

Кнопка «...» служит для выбора специальности. Соответственно появляется окно «Выбор специальности».

Вы выбираете специальность и нажимаете на кнопку «ОК».

После этого вы нажимаете на кнопку «+»

Группа: ЮФ Под-группа: 1 Год (дополнительно):

и ваша группа

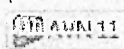
Вносится в поле «Группы»

Для удаления нужной группы из поля «Группы» нажимаем на кнопку «->»

Группа: ЮФ Под-группа: 1 Год (дополнительно): 16 Дополнительно:

Программа AVN 11.1 предназначена для ввода и корректировки учебного плана

Для того чтобы войти в программу необходимо двойным щелчком нажать на значок



перед вами появится окно «Учебный план»

№	Наименование	Дисциплина	Кафедра	Форма контр.	Кредит	Лит. раб.	Лк	Лб	Лр	Сем	Интер. раб.	СРС	СРСР	Изм/зан	Всего	Кол-во часов	Кол-во часов
1	Филология	ГК	ГСЗ	Английский язык и литература	Евразийский университет	Экзамен	4	0	0	64	0	56	0	0	120	16	
2	Филология	ГК	ГСЗ	Русский язык	Евразийский университет	Экзамен	4	0	0	64	0	56	0	0	120	16	
3	Филология	ГК	ГСЗ	Иностранный язык	Евразийский университет	Экзамен	4	0	0	64	0	56	0	0	120	16	
4	Филология	ГК	ГСЗ	Мандаринское	Евразийский университет	Экзамен	2	24	0	0	0	64	0	0	96	16	
6	Филология	ГК	СНД	Теория государства и права	Евразийский университет	Экзамен	4	0	44	0	20	0	56	0	120	16	
8	Филология	ГК	СНД	История государства и права зарубежных стран	Евразийский университет	Экзамен	3	32	0	16	0	42	0	0	90	16	
9	Филология	ГК	СНД	Финансовая культура	Евразийский университет	Экзамен	2	0	0	100	0	0	0	0	100	16	
11	Филология	ГК	СНД	Математика и информатика	Евразийский университет	Экзамен	3	16	0	32	0	42	0	0	90	16	
12	Филология	ГК	СНД	Методика преподавания русского языка	Евразийский университет	Экзамен	4	0	36	0	24	0	60	0	120	16	

После открытия вам необходимо выбрать нужные пункты из ячеек: «Выберите факультет», «Выберите форма обучения», «Выберите специальность», «Выберите год», «Семестр».

После вы заполняете таблицу, которая находится под ячейками.

Кнопка «Копировать» копирует выбранный пункт.

Кнопка «Вырезать» вырезает выбранный пункт.

Кнопка «Вставить» вставляет пункт, который был скопирован или вырезан

Кнопка «Добавить запись» добавляет новую строку в таблице.

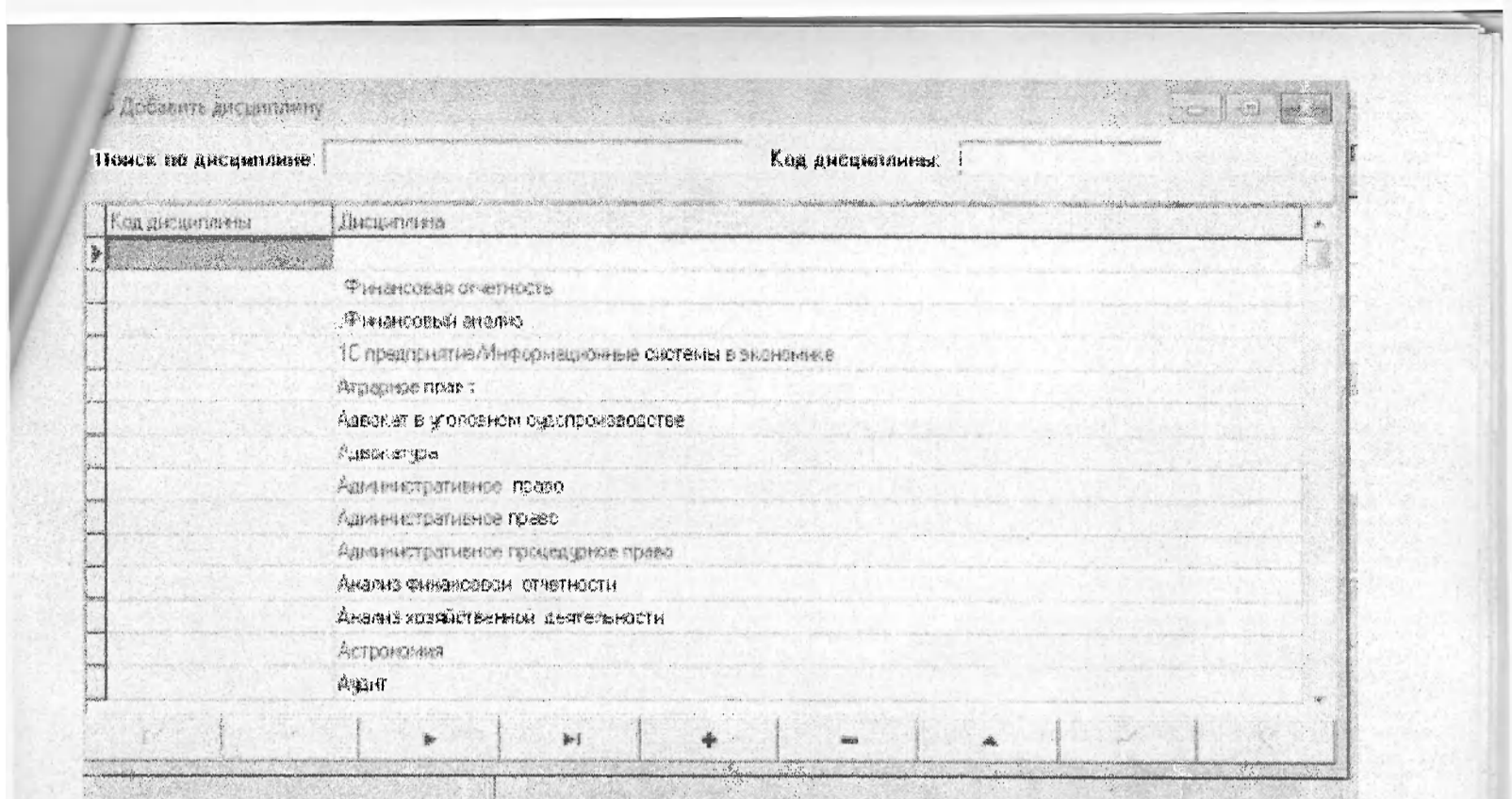
Кнопка «Удалить» удаляет выбранную строку из таблицы.

Кнопка «Применить» сохраняет все данные которые вы записали в таблицу.

Кнопка «Отменить запись» отменяет предыдущие изменения.

Кнопка «Восстановить (отменить удаление)» восстанавливает запись которую вы удалили.

Кнопка «Дисциплина» открывает перед вами окно «Дисциплина»



В этой таблице можно добавить новую или скорректировать дисциплины.

Кнопка «+» добавляет новую ячейку.

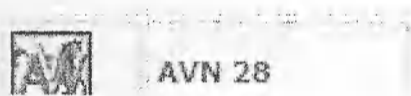
Кнопка «-» удаляет выбранную ячейку.

Кнопка «Галочка» сохраняет ваши данные.

Кнопка «X» отменяет запись

Программа AVN 28. 1 предназначена для заполнения электронной ведомости.

Для того чтобы зайти в программу ,необходимо нажать двойным щелчком по значку программы



В открывшемся окне рис 1 во вкладке «Пользователь», введите логин пользователя ,во вкладке «Пароль» введите пароль. Логин и пароль можно получить у администратора ИС «AVN»

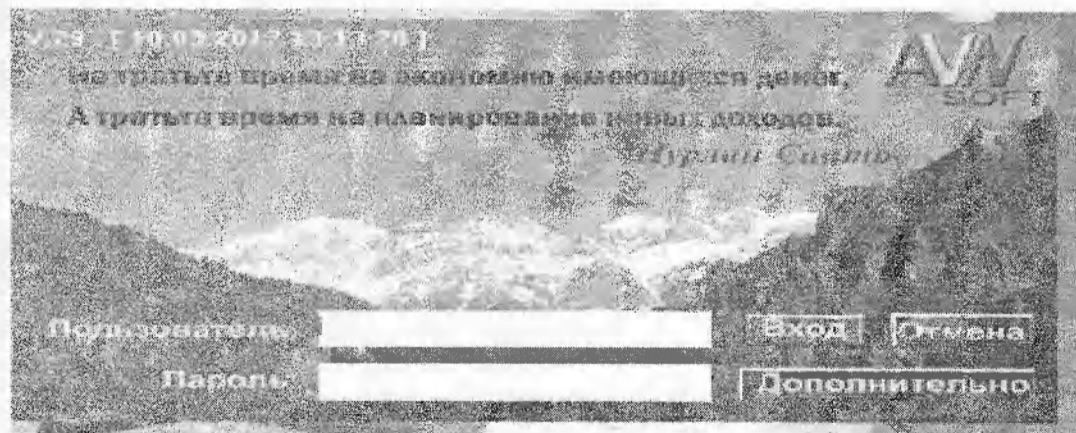


Рис .8

После нажатия на кнопку «Вход». Кнопка «Отмена» служит для выхода из программы. Кнопка «Дополнительно» раскрывает еще две вкладки, под названием «Новый пароль» и «Подтверждение», они служат для изменения пароля.

Зарегистрированные пользователи программ, системы AVN, могут менять свои пароли, используя форму авторизации рис 10 нажав на кнопку «Дополнительно».



Рис.9

При этом надо заполнить все поля:

Пользователь

В поле «Пользователь» - пишем логин пользователя

Пароль

В поле «Пароль» - пишем существующий пароль

Новый пароль

В поле «Новый пароль» пишем новый пароль.

Подтверждение

В поле «Подтверждение» - пишем повторно новый пароль

После нажимаем на кнопку

Новый пароль должен быть не меньше 6 символов и не похож на старый пароль.

После того как вы зашли в программу под своей учетной записью, перед вами открывается форма как показано на рис .11

№	Ф.И.О.	Группа	Дисциплина	Семестр	Средний балл	Средний балл по курсу	Средний балл по специальности	Средний балл по факультету	Средний балл по университету	Средний балл по стране	Средний балл по миру	Средний балл по планете	Средний балл по вселенной	Средний балл по галактике	Средний балл по Вселенной	Средний балл по Мировой	Средний балл по Планетарной	Средний балл по Галактической	Средний балл по Вселенской	
1	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
8	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	Александр Александрович	ФФ-118	Организация работы в банке	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Рис.10

Эта программа взаимосвязано работает с программой



1 для расчета и распределения

нагрузки ППС и департамента программы.

Заполняем поля ,используя раскрывающиеся списки, как показано на следующих рисунках:

AVN6 (22.06.2017 14:54) - Расчет и распределение нагрузки (Евразийский университет)

Нагрузка на дисциплины по выбору | Связь ППС с должностями

Учебный год: Семестр: Факультет или структурное подразделение:

Дисциплина:

Форма контроля:

Список групп:

Часы по учебному плану	Лек.	Лаб.	Пр.	Сем.	Инт.	Ср.	Раб.	Инд.з.	Итого

Количество доставляемых студентов:
 Всего: Бюджетников: Контрактников:

Количество планируемых студентов:
 Всего: Бюджетников: Контрактников:

Дисциплина	Лекции	Лабораторные	Проектные	Семинарские	Материалы	Дополнительные	Прочие	Итого	Бюджет	Контракт

Нужно выбрать учебный год, группу, семестр, дисциплину.

2019-20 | Осенний семестр | 1-семестр | Департамент

Дисциплина:
Иностранный язык

Рис.11

Форма контроля:
Экзамен

Рис.12.(надо выбрать форму контроля).

Распечатка ведомостей

После своевременного завершения заполнения результатов успеваемости у студентов в контрольных точках, после окончания сессии, преподаватели могут распечатать заполненную зачетно-экзаменационную ведомость из WEB портала ИС AVN. Для распечатки необходимо:

-используя Internet explorer на любом компьютере подключенном к корпоративной сети надо в WEB Портале ИС AVN по адресу : avn4.html

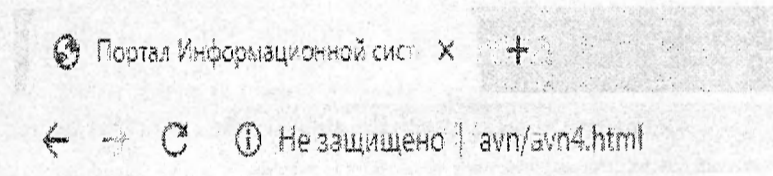


Рис 13.

Зайти страницу кафедр

Зайти страницу кафедр

Добро пожаловать на портал информационной системы «AVN» Евразийский университет!

Программы информационной системы "AVN"	
AVN 1	для ввода и корректировки наименований специальностей и академических групп (посмотреть руководство)
AVN 2	для ввода и корректировки анкетных данных студентов(посмотреть руководство)
AVN 3	для регистрации экзаменационных листов "бегунков"(посмотреть руководство)
AVN 4	для ввода и корректировки анкетных данных сотрудников и ПИС (посмотреть руководство)
AVN 5	для составления прейскуранта цен на обучение студентов(посмотреть руководство)
AVN 6	для расчета и распределения учебной нагрузки кафедр(посмотреть руководство) (руководство создания потока)

- Лучшие студенты
- Учебное Управление
- Приёмная комиссия
- Отдел кадров сотрудников
- Отдел кадров студентов
- Кафедра
- Деканат
- Бухгалтерия
- Поиск студентов

Рис.14

Нажимаем на «Нагрузка кафедр Ф-3» рис .18 и заходим на нагрузку кафедр в разрезе вуза

Кафедра

- Нагрузка кафедр Ф-1
- Нагрузка кафедр Ф-2
- Нагрузка кафедр Ф-3

рис .15

-выбираем учебный год , к примеру 2019-2020 учебный год рис .14

Выберите год

2016-17
2017-18
2018-19
2019-20
2020-21

Рис .16

-выбираем кафедру рис.17



Евразийский университет

Нагрузка кафедр за 2019-20 учебный год								
№	Сводная ведомость кафедр							
1	Евразийский профессиональный колледж	Расчет часов	Расчет часов (по форме обучения)	расчет часов (группирована по факультетам)	Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры	Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры (по полугодиям)	Справочник дисциплин	Заполнение нагрузки кафедр (Расписание)
2	Евразийский университет	Расчет часов	Расчет часов (по форме обучения)	Расчет часов (группирована по факультетам)	Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры	Отчет о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры (по полугодиям)	Справочник дисциплин	Заполнение нагрузки кафедр (Расписание)

Рис .17

-выбираем преподавателя рис .13

свразийский университет
Сводная ведомость кафедры (Плановая)
Евразийский университет

2019-20 учебный год		Медци	Финансиски	Руководство	Мед	Публикации	СРС	Язык	Контроль
		Зачеты	Зачеты	Курсового	работ	консультации	по	часов	Часы
				Проекта	40%		контракты		
Абдышев А.М.		124	119		0	0	0	276	276
Абдыраманов Р.С.		48	180		16		48	270	270
Алибаев К.С.		228	427	20	16		28	768	768
Алибаев К.С.		168	234		17		24	558	558
Алибаев К.С.		342	190		0		27	230	260
Алибаев А.А.		292	185		6		0	469	469
Алибаев С.С.		216	144		16		16	418	412
Алибаев Э.Т.		222	244		11		22	609	609
Алибаев С.Р.		219	162		12		28	410	410
Алибаев Э.А.			200		0		12	337	372
Алибаев А.		154	128		6		12	330	330
Алибаев М.О.			200		0		16	406	406
Алибаев М.К.		58	104		4		8	172	172
Алибаев К.С.		240	128		0		18	399	378
Алибаев М.М.		192	168		10		27	385	385
Алибаев М.М.		96	222		9		18	324	324
Алибаев Э.Б.			20		3		9	32	32
Алибаев К.Ф.		200	120		0		16	347	347
Алибаев М.М.			220		6		12	337	270
Алибаев И.Б.		208	208		0		20	448	448
Алибаев М.А.		100	132		12		39	234	234
Алибаев К.		194	430		10		17	751	751
Алибаев Ч.		190	140		17		48	403	403
Алибаев А.Г.		178	140		24.8		30	372.8	372.8
Алибаев А.С.			260		4		0	266	261
Алибаев И.Ш.		164	208		12		31	403	423
Всего		4002	5613	20	270.8	2	528	10416.8	10387.8
Итого		4000	5610	20	270.8	2	508	10416.8	10387.8

-открываем индивидуальную нагрузку преподавателя

рис.18

Индивидуальная нагрузка
Абдыраманов Асель Мырзакановна

2019-20 учебный год														
Дисциплина	Формы	Группы	М.О	Сб	П	Ср	Мини-лекции	Повтор	Рубль	Рубль	Рубль	Рубль	Рубль	Рубль
Кафедра: Евразийский университет	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101	101
Очное														
Осенний семестр														
3 семестр														
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	30	40	24									
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	15	48	21									
Зачное														
Осенний семестр														
3 семестр														
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	4	28	18									
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	17	12										
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	22	9										
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	13	10										
Весенний семестр														
6 семестр														
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	12	8										
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	10	18										
10 семестр														
Индивидуальная работа	Зачеты	101-10	1											

Рис .19

из этого отчета можно открыть ведомость для заочной и очной формы обучения

открывается ведомость **рис.20**

Дисциплина	№ п/п	Формы обучения	Зачеты	1 семестр			2 семестр			Итого	Оценки	Средний балл	Курсовые проекты
				Планируемые	Фактически	Средний балл	Планируемые	Фактически	Средний балл				
Физика	1	Зачеты	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Математика	2	Зачеты	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
...	

Рис.20

-для распечатки через принтер нажимаем на кнопку принтера **рис.24**

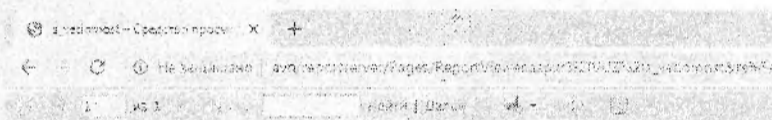
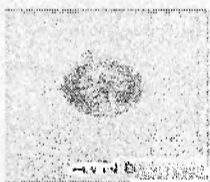


Рис.21

AVN 6



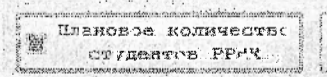
Программа для расчета и распределения учебной нагрузки кафедр

Для организации расчета и распределения нагрузки кафедр необходимо:

- 1) В учебном отделе заполнить плановое количество студентов (разделено по форме оплаты), в программе **AVN 1**
- 2) В учебном отделе заполнить нормы времени по должностям, в программе **AVN 1**
- 3) В учебном отделе задать график, когда начинается плановая нагрузка на новый учебный год и когда заканчивается, программе **AVN 29**
- 4) Специалисты кафедр по расчету и распределению нагрузки распределяют часы в программе **AVN 6**, в указанные сроки;
- 5) Специалисты кафедр по расчету и распределению нагрузки связать ППС должностями **AVN 6**.

Подробно о каждом пункте:

- 1) В учебном отделе заполнить плановое количество студентов (разделено по форме оплаты) в программе **AVN 1**
- 2) Выбираем факультет и открываем форму



3)

Общий справочник | Аудитория

Плановое количество студентов РРНК | Создано академических групп | Удалить дублируемые специальности | Редактировать справочник

Министерство: Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Учреждение: Кыргызский университет

Факультет или структурное подразделение: Кабинет юристов

Направление: 150300 - Юриспруденция

Форма обучения: очная

Специальность или специализация: Гражданское право

Группы: 106 | Под-группа: 1 | Год (дополнительно): 1 | Дополнительно:

Фильтр по курсу: Все группы

Группы: 06-1-16, 06-1-17, 06-1-18, 06-1-19, 06-2-16

После выбора учебного года и курса, заполняем плановое количество студентов каждого курса, каждого направления.

AVN22 (23.06.2017 1-15:04 T - Расчет и распределение нагрузки) [Евразийский Университет]

Нагрузка на дисциплины по выбору | Связь ППС с должностями

Кафедра: Евразийский университет

Учебный год: 2019-20 | Полугодие: Осенний семестр | Семестр: 1 семестр | Факультет или структурное подразделение: Департамент Юриспруденции

Дисциплина: История государства и права зарубежные и стран | Форма контроля: Экзамен | Список групп: ЮФ-1-19

Часы по учебному плану								Количество действующих студентов:			
Лк.	Лб.	Лр.	Сем.	Инг.	Срс.	Рэр.	Инд.з.	Всего	Всего:	Бюджетников:	Контрактников:
32	0	16	0	0	42	0	0	30	5	0	5
								Количество плановых студентов:			
								Всего:	Бюджетников:	Контрактников:	
								5	0	5	

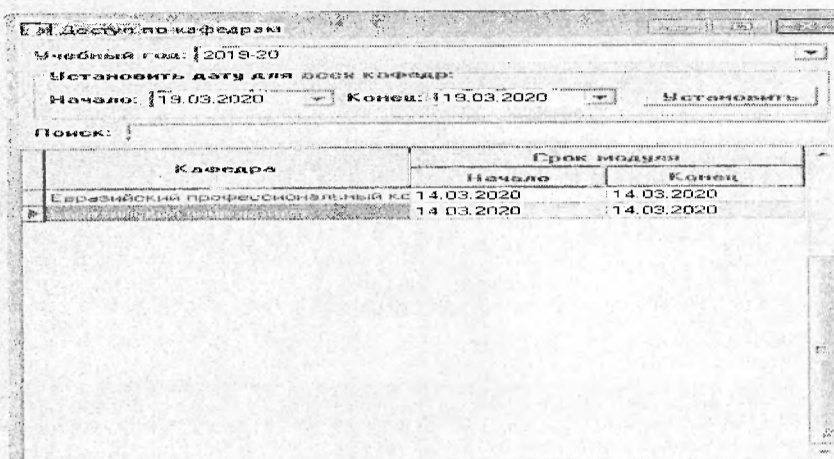
Атакулов Аида Асылбек

Детализация нагрузки														
Лк.	Лб.	Лр.	Сем.	Инг.	Срс.	Рэр.	Инд.з.	Всего	Учебная практика	Уч. и др. занятия	Уч. и др. занятия	Уч. и др. занятия	Уч. и др. занятия	Уч. и др. занятия
32	0	16	0	0	42	0	0	30	0	0	0	0	0	0

2) в учебном отделе задать график ,когда начинается плановая нагрузка на новый учебный год и когда заканчивается в программе AVN 29

AVN 29 График учебного процесса [Евразийский Университет]

График распределения нагрузки по кафедрам (AVN6)	График заполнения контрольных точек модулей (AVN28)	График регистрации студентов на дисциплины (AVN33)
График онлайн регистрации студентов на предметы	График составление сметы (AVN5)	



3) специалисты департамента программы по расчету и распределению нагрузки распределяют часы в программе AVN 6 в указанные сроки;

Для того что бы войти в программу AVN 6 необходимо двойным щелчком нажать на значок этой программы

Перед вами появится окно «Расчет распределения нагрузки по кафедрам». Здесь заполняем ячейки: «Кафедра», «Учебный год», «Полугодии», «Семестр», «Факультет или структурное подразделение», «Дисциплина», «Форма контроля» и «Список групп». После заполняем таблицу для каждого сотрудника кафедры. если необходимо добавить еще фамилию ,то нажимаем на клавиатуре стрелка вниз.

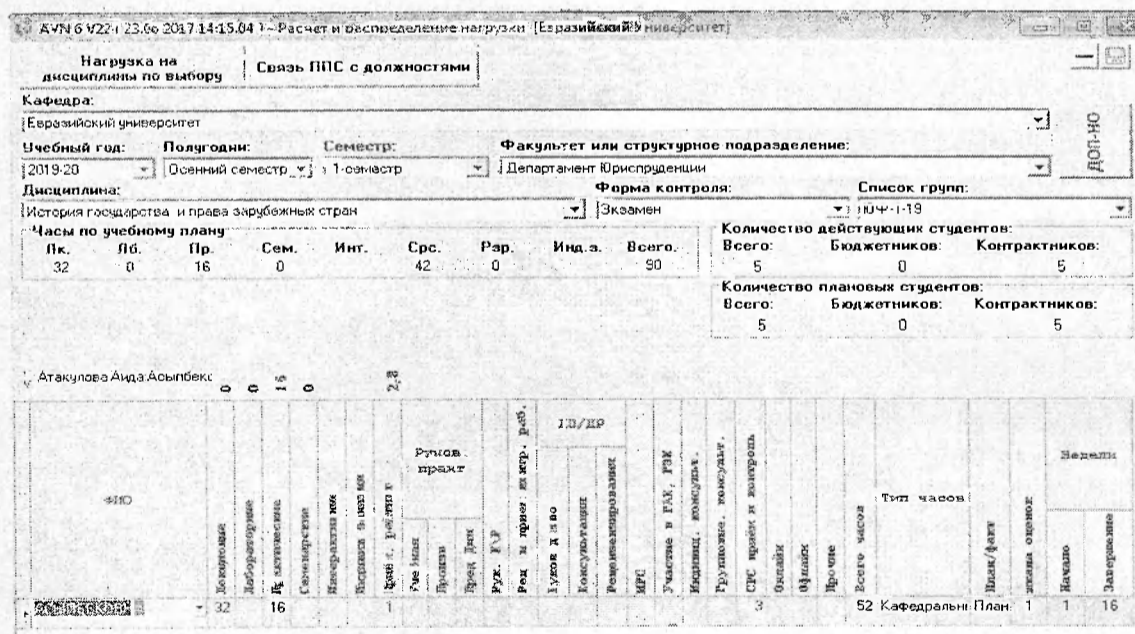


Рис.22

4) Специалисты кафедр по расчету и распределению нагрузки связать ППС должностями AVN 6

Год: 2019-20
 Кафедра: Евразийский университет
 Структура(Касса):

Преподаватели	Должность	Секретированная ставка
Зав. кафедрой		
Абжанирова Асели Мавзаковна		
Абжанирова Паризат Клычаровна		
Альбуев Карыбай Султанович		
Аманалиева Макебат Олазбековна		
Асаналисова Жылдыз Талыббековна		
Атагулова Аида Алыбаевна		
Бадларов Серик Жарлыкасымович		
Бадмаев Эмчи Табышкызы		
Бадмаева Галия Рахымжановна		
Басова Эркин Мундузбековна		

Добро пожаловать на портал ППС «AVN»!

Лобите тогда скачайте более новую версию (INTERNET EXPLORER 10), так как в старом браузере не корректно отображается информация, либо воспользуйтесь другим браузером

Ваша организация: Введите логин:

Ваша организация	ответ	1 Учебные планы и государственные стандарты специальностей
Аккредитация	ответ	2 Поиск студентов
Аккредитация	ответ	3 Рейтинг студентов
Аккредитация	ответ	4 Рейтинг групп (средний балл студентов по группе)
Аккредитация	ответ	5 Рейтинг студентов (средний балл студента по предметам)
Аккредитация	ответ	6 Рейтинг студентов на текущий момент (по сумме баллов по модулям, итоговому контролю)
Аккредитация	ответ	7 Руководство для "Аккредитации"

Инструкция по работе с онлайн-кабинетом персонала для ППС

Рис .23

AVN 13 учет успеваемости.

№ п/п	Имя	Дата	Средний балл	Успеваемость	Средний балл	Успеваемость	Средний балл	Успеваемость	Средний балл	Успеваемость	Средний балл	Успеваемость	Средний балл	Успеваемость	Средний балл	Успеваемость
1	Алиев	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Алиев Медир Керимович	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Бекмурат узун Нуров	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Борбиев Жигитбек Кадишевич	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Габдиев Илтип Рамазанович	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Дарова Алия Абдуллович	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Джумабаев Сабир Ахмедович	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Жемишев Эльмира	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Жемишев Аманжол	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	Кудайбергалиев Хасанбек	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	Мадридбеков Мухамед Тапирбекович	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	Мамитбаев Шейх Зомирович	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	Муллаев Багадат Талыпович	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	Ибрагимов Санжар	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	Ибрагимов Абдуллаев	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	Султанов Абдулмалик	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	Тухтаев Абдулхайро	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	Ибрагимов Арман Абдуллаевич	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	Чотурбаев Алия	19-01-2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Рис 24. Учет успеваемости

AVN 2 ввод данных абитуриентов приемной комиссии

Поиск

Выберите критерий для поиска студента:

Фамилия: [ввод]

Имя: [ввод]

Отчество: [ввод]

ФИО студента

- Ибрагимов Данияр Талантбекович
- Ибрагимов Озодхон Азаматжон кизи
- Ибрагимова Томирис Ибрагимовна

Закреть

Семейное положение

Работа

Рис 25. Анкета студента

AVN 2

AVN 2 | 30.09.2018 14:08:24 | **Ибрагимов Данияр Радаитбекович**

Данные: Справочник

Имя: Ибрагимов
Фамилия до изменения:
№ и дата приказа:
Место рождения: Республика, Область, Район, Город, Песю, Адрес

Место жительства (прописка): Республика, Область, Район, Город, Село, Адрес

Место проживания: Республика, Область, Район, Город, Село, Адрес

Ибрагимов
Фамилия до изменения:
№ и дата приказа:
Имя: Данияр
Отчество: Радаитбекович
Пол: Мужской
Дата рождения: 29.10.1993
Серия/Номер паспорта: ИАН 241 0459
Дата выдачи/Кем выдан паспорт: 07.07.2011 / ИИКС КЮ-03
Данное о смене гражданства:
Гражданство до изменения:
Гражданство: Кыргызстан
Национальность: Кыргыз
Семейное положение: Не состоит в браке
Телефон:
Загрузить фото